



COMUNE DI NISSORIA

Libero Consorzio comunale di Enna

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO UBICATO IN C.DA PIANO COMUNE PER IL QUINQUENNIO 2026-2031

Premesso:

- che il Comune di Nissoria è proprietario dell’impianto sportivo di C.da Piano Comune, che comprende il palazzetto coperto polivalente “Rosario Livatino”, il campo di calcetto in erba sintetica, l’area Outdoor Fitness, la pista di atletica, il campo di padel e tutte le strutture annesse, quali: spogliatoi, magazzini, servizi igienici presenti all’interno dell’area delimitate da muro di recinzione e rete metallica, che intende affidare in concessione a terzi nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso;
- che l’affidamento avviene nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023, delle disposizioni di cui all’art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e secondo il regolamento per la gestione degli immobili comunali approvato con delibera di C.C. n. 25 del 31.10.2008;
- che l’impianto sportivo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività sportive amatoriali e ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti. L’impianto polivalente è un impianto sportivo di esercizio, **privo di rilevanza economica**, di interesse sociale e promozionale dell’attività sportiva, non destinato all’agonismo, in cui possono svolgersi tutte le attività propedeutiche, formative e/o di mantenimento delle discipline sportive regolamentate dalle FSN e DSA.

Preso atto:

- della deliberazione di Giunta municipale n. 75 del 13/08/2026 di approvazione atto di indirizzo per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo di C.da Piano Comune;
- della propria determinazione n. 476 del 18/08/2026, di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI
RENDE NOTO**

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Nissoria (EN) intende affidare in concessione d'uso ed in gestione l'impianto sportivo di proprietà comunale posto in c.da Piano Comune a Nissoria, comprendente:

- a) palazzetto coperto polivalente "Rosario Livatino";
- b) campo di calcetto in erba sintetica;
- c) area outdoor fitness;
- d) pista di atletica;
- e) campo di padel;
- f) spogliatoi per i giocatori e servizi igienici con docce e alcuni locali di servizio;
- g) tribuna per il pubblico;
- h) locale annesso ad uso magazzino e servizi igienici per il pubblico.

Sono allegate al presente avviso le planimetrie degli impianti.

ART. 2 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'obiettivo della presente procedura è:

- 1) promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Nissoria, ma anche del territorio circostante;
- 2) consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Nissoria, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;
- 3) realizzare attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura e alla migliore fruibilità, attraverso la gestione tecnica e manutentiva dell'impianto;
- 4) integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Sportive operanti nel territorio Comunale e non, al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- 5) promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con l'Istituto comprensivo "L. Sturzo" e le realtà giovanili del territorio.

L'immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente bando. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali;
- enti non commerciali;
- associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

1. Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
2. Iscrizione al CONI;
3. Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017;
4. Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
5. Non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
6. Non avere debiti con il Comune di Nissoria a qualsiasi titolo;
7. Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 7/2019.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, da cui si evinca il radicamento sul territorio, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2022/2025).

C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria. Si richiede, tuttavia, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico, è facoltà dell'associazione partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise.

È data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata, in tal caso, dovrà essere prodotta relativa dichiarazione di partecipazione in forma associata.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

ART. 4 DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività sportiva, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, per tutte le discipline sportive compatibili con l'impianto.

Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva

Tra le attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- a. attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- b. attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- c. attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- d. attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- e. organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- f. capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- g. organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni.

Attività preordinate alla gestione e alla manutenzione dell'impianto sportivo

Si tratta delle attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- a. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
- c. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- d. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
- e. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza

Il concessionario deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. È tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo, all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, nonché ad assicurare la sua continua presenza.

b. Esercizio di manutenzione

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali,

a titolo meramente semplificativo:

- Imbiancatura dei locali;
- Sostituzione dei vetri;
- Riparazione rubinetteria, cassette WC, maniglie ecc.;
- Piccoli interventi relativi a servizi igienici;
- Sostituzione lampade o faretti;
- Controllo dell'impianto elettrico;
- Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico;
- Manutenzione del verde e scerbatura manuale o meccanica delle piante infestanti.

Principali oneri a carico del gestore: oneri gestionali e oneri manutentivi

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo.

Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas), il pagamento della Tari, e il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Le spese riguardanti il consumo di energia elettrica, riscaldamento, acqua e quant'altro necessario al funzionamento dell'impianto sono a carico del concessionario.

Il concessionario dovrà attivarsi a volturare a proprie spese tutte le utenze a nome proprio o della Società, entro e non oltre 15 giorni dalla data di consegna dell'impianto, pena la revoca immediata della concessione.

Obblighi del concessionario relativi all'apertura, fruizione e manutenzione dei servizi igienici per finalità di interesse pubblico

Il soggetto affidatario è obbligato a garantire, per tutta la durata della concessione, l'apertura e la piena fruibilità dei servizi igienici annessi all'impianto sportivo nei giorni di svolgimento del mercato settimanale, nonché in ogni ulteriore occasione in cui ne venga fatta esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione comunale per esigenze di interesse pubblico, manifestazioni, eventi o altre iniziative istituzionali.

La fruizione dei servizi igienici dovrà essere assicurata gratuitamente all'utenza, senza alcun onere a carico del Comune o dei fruitori.

Il concessionario dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, alla costante pulizia, igienizzazione, manutenzione ordinaria e al mantenimento del decoro dei servizi igienici e delle relative pertinenze, assicurando condizioni adeguate sotto il profilo igienico-sanitario e della civile fruibilità.

In caso di mancata apertura dei servizi igienici, di interruzione ingiustificata del servizio, ovvero di accertata carenza delle condizioni minime di pulizia, igiene e decoro, il Comune applicherà una penale per ciascuna violazione accertata, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dell'Ente, ivi compresa la facoltà di avviare il procedimento per la revoca della concessione in caso di reiterati inadempimenti.

Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione. Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- a) l'introito derivante dalla bigliettazione;
- b) l'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte di associazioni e/o cittadini che richiedano direttamente l'uso dell'impianto per lo svolgimento di attività sportive e/

ludico ricreative. Potranno essere previste riduzioni, agevolazioni, gratuità per determinate categorie di utenti, anche su indicazione dell'amministrazione comunale;

c) entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali.

Il Concessionario dovrà presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara.

Le tariffe/costo biglietti potranno essere soggette a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Esse dovranno essere annualmente comunicate nel progetto gestionale e calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva.

Canone

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, la cui base di gara è la seguente € 1.800,00, IVA esente ex art. 169, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 10/2026 da pagarsi entro il 30 ottobre di ciascun anno, per totali € 9.000,00 (novemila), salvo proroga di ulteriori due anni per € 3.600,00 (tremilaseicento). Per il primo e ultimo anno il canone verrà adeguato ai mesi di effettivo utilizzo.

Bilancio preventivo e Rendicontazione

Entro il mese di agosto di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione il progetto gestionale, il piano delle tariffe/costo biglietti e il calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre-agosto successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione. Sempre entro la fine di agosto di ogni anno dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa relativa al periodo settembre-agosto. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria che saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore.

ART. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione decorre dal 01/08/2026 per una durata pari a 5 (cinque) anni, quindi fino al 31/07/2031.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta. Per motivi di pubblico interesse la gestione potrà essere rinnovata per ulteriori due anni.

Qualora non avvenga la proroga, la convenzione potrà essere prolungata ai sensi dell'art. 120, comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il prezzo offerto in sede di gara, cioè il canone concessorio, deve intendersi fisso per tutta la durata della concessione.

ART. 7 RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.

Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.

Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Nissoria da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore.

Il Concessionario si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Nissoria da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di copertura Responsabilità Civile.

ART. 8 COPERTURA RCT/RCO

La polizza dovrà prevedere:

- RCT non inferiore ad € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila) unico;
- RCO non inferiore ad € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila) con il limite di € 1.000.000,00 (un milione) per ogni dipendente/collaboratore infortunato.

Tali garanzie dovranno prevedere una specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti garanzie:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Nissoria deve essere considerato Terzo;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del concedente Comune di Nissoria, suoi amministratori e

dipendenti;

- nel novero dei terzi deve essere compreso il concedente Comune di Nissoria e i suoi amministratori e dipendenti;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

ART. 10 SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del elegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata telefonando al Responsabile dei Servizi culturali, ricreativi e sportivi del Comune di Nissoria.

ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione, in carta libera, dovranno essere compilate e sottoscritte ed inviate a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nissoria.en.it indicando nell'oggetto: **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO UBICATO IN C.DA PIANO COMUNE PER IL QUINQUENNIO 2026-2031”**, in alternativa consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nissoria, via Vittorio Emanuele n. 135, sottoscrivendo con firma autografa ed allegando copia della carta di identità del sottoscrittore.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 14 SETTEMBRE 2026**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini della procedura.

Dovrà essere espressamente indicata sulla busta la dicitura:

“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO UBICATO IN C.DA PIANO COMUNE PER IL QUINQUENNIO 2026-2031”.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:

- gli Allegati A), B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

Il plico, ad ogni modo, dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

- a. domanda di partecipazione Allegato A) e suo Allegato A1) (solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S.) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b. copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti.
- c. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La seconda busta dovrà recare la dicitura “**B – Offerta tecnica**” e dovrà contenere la proposta di gestione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare i seguenti punti da 1) a 3) di cui al successivo articolo del presente Avviso.

La terza busta dovrà recare la dicitura “**C – Offerta economica**” e dovrà contenere l'offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all'importo del canone base annuo richiesto dal Comune di Nissoria pari a € 1.800,00 Iva esente, per complessivi € 9.000,00 per i 5 anni.

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

ART. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L'individuazione dell'Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A.	Offerta tecnico – qualitativa	80
B.	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico – qualitativa e del relativo punteggio

OFFERTA TECNICA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
-----------------	-------------------------	-----------

Punto 1) della proposta di gestione	Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione	20
Punto 2) della proposta di gestione	Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà per attuare la gestione operativa della struttura e delle attività sportive e relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria, distinti per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativi al quinquennio di validità della concessione. Dovrà anche essere indicato il numero di giorni/mesi messi gratuitamente a disposizione del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive e il numero di giorni/mesi messi gratuitamente a disposizione per la realizzazione di attività formativa a favore delle scuole	30
Punto 3) della proposta di gestione	Proposta progettuale di utilizzo dell'impianto sportivo in correlazione alle finalità espresse dall'Amministrazione ed alle attività proposte all'art. 4 dell'Avviso, con particolare valorizzazione del settore giovanile, purché attinenti all'ambito dello sport.	30

Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio

La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica tenendo conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 1.800,00 l'anno, IVA esente.

Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di € 100.

Verrà attribuito il punteggio di 20 punti all'offerta migliore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 13 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

La Commissione sarà presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico e composta da tre componenti, compreso il Presidente, nominata dal Responsabile stesso, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. La commissione esaminerà le offerte pervenute, dando preventivamente atto della regolarità delle stesse e della tempestività del loro arrivo e a seguire procederà all'esame dell'offerta tecnica ed economica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato pieno esito positivo.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica è convocata per **LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026** alle ore 9:30 presso la sede del Comune di Nissoria e si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" e alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35/100 e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l'"Offerta economica" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore tecnico.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di

avviso, ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO E PROCEDIMENTALE (ART. 101, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS. n. 36/2023)

L'Amministrazione comunale può richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 15 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Nissoria si riserva di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune di Nissoria, entro 15 giorni dall'effettivo pagamento, copia della ricevuta di pagamento del premio annuale relativo alla polizza assicurativa di cui all'articolo 8.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

ART. 16 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E RINUNCIA

L'impianto e la conseguente gestione dello stesso e delle relative attività saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto.

La concessione dell'impianto sportivo per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Nissoria.

L'assegnatario può rinunciare all'impianto con comunicazione scritta.

ART. 17 CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di concessione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi inerenti la concessione, il concessionario costituisce un deposito cauzionale pari all'importo dovuto per i 5 anni ed offerto in sede di gara, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse

dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del concessionario, prelevandone l'importo dal corrispettivo del canone.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza della concessione.

ART. 18 REVOCA

In caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Nissoria di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

È altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzia una situazione di consistente disavanzo. È altresì facoltà del Comune di revocare la concessione in caso di variazione del nome o ragione sociale del concessionario ad insindacabile giudizio.

Il Comune di Nissoria si riserva, inoltre, la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero a seguito di una diversa valutazione dell'interesse pubblico originario, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi, senza che il concessionario possa vantare pretese risarcitorie, indennizzi o compensazioni di sorta.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Concessionario, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie:

- Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'impianto e con le destinazioni d'uso dei locali: € 250,00 per ogni singola mancanza;
- Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Mancata apertura dei servizi igienici nei giorni di svolgimento del mercato settimanale, nonché in ogni ulteriore occasione in cui ne venga fatta esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione comunale per esigenze di interesse pubblico, manifestazioni, eventi o altre iniziative istituzionali: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- Per condizioni igieniche inadeguate: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penalità sono contestate per iscritto dal Comune al Concessionario.

Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso.

Il Comune di Nissoria nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a tre mesi.

In ogni caso al Comune dovrà essere corrisposto anche il canone relativo a tutto il periodo di preavviso.

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future.

ART. 21 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Associazione si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Nissoria pubblicato sul sito web del Comune e che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 22 DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, l'Associazione attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Nissoria, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'Associazione stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

ART. 23 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Nissoria in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 24 AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.

Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 25 NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Enna.

ART. 26 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nissoria, ed è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale e sul sito Internet del Comune di Nissoria, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo: <https://www.comune.nissoria.en.it>

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi all'ufficio tecnico comunale, inviando una mail a filippo.vicino@comune.nissoria.en.it. Le risposte ai quesiti verranno rese unicamente per iscritto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Filippo Vicino.

Nissoria, lì 18 agosto 2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Ing. Filippo Vicino**