



# Comune di Nissoria

*Provincia di Enna*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DALL'ESTERNO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX ART. 110 - DLGS 267/00**

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

## **RICHIAMATI**

- l'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

**Premesso che con deliberazione della G.M. n.6 del 20/01/2017 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni**, in cui si dispone, tra l'altro, che per la copertura dell'Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 , a tempo determinato si procederà tramite l'attivazione della selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Tecnico .

**In esecuzione** della delibera di G.M. n. 7 del 30/01/2017 di approvazione della procedura di individuazione del soggetto di che trattasi tramite la emanazione di apposito avviso ;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Nissoria indice una procedura selettiva, secondo i criteri e le modalità previste dal vigente Regolamento organico , come sotto specificati, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo **TECNICO**" – **Cat. D1 – da assegnare al Settore Tecnico** , da costituirsi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato , ai sensi dell'art. 110, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

La selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

## **POSIZIONE DI LAVORO**

La posizione oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni afferenti alla categoria D in quanto professionalmente equivalenti, con particolare riguardo alle funzioni e competenze istituzionali nell'ambito del Settore tecnico , fra le quali:

1. Servizio Lavori Pubblici ( Gare – Espropri- progettazione e direzione lavori, manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili comunali) ;
2. Servizio urbanistica - edilizia - ambiente – verde pubblico - sanatorie edilizie;
3. Rapporti con istituzioni locali, provinciali regionali e statali in materia di finanziamento di opere ;

## **PROFILO DEI CANDIDATI**

Il Candidato a ricoprire il ruolo di “Istruttore direttivo Tecnico” presso il Settore Tecnico oggetto di selezione possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Ha buona autorevolezza, ottima comunicatività, interazione e buone abilità tecnico-relazionali. E' fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, sia metodologico, ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire. Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- 1) Laurea in ingegneria Edile-Civile;
- 2) Abilitazione da almeno 10 anni alla libera professione ;
- 3) Avere svolto attività di progettazione nel settore civile, pubblico e privato, opere di urbanizzazione, infrastrutture urbane, riqualificazione urbane;
- 4) Avere avuto rapporti di lavoro con uno o più Enti Locali per almeno cinque anni;
- 5) Avere ricoperto l'incarico di responsabile di Settore in posizione similare per almeno quattro anni;
- 6) Avere svolto attività di progettazione e direzione dei lavori in quantità e qualità tali da maturare una adeguata professionalità;
- 7) Avere svolto altri corsi di formazione e in particolare sulla sicurezza;
- 8) di avere la residenza in provincia di Enna o comunque di essere disposto a trasferirsi se prescelto

## **REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana. (Ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio

1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);

f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

h) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013

#### **DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura.

#### **DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente procedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal 1° Marzo 2017, salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, sino al 28/02/2020 ).

#### **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato, nel rispetto delle normative vigenti, Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico afferente la categoria giuridica D1, posizione economica D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali, valevole per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 31.07.2009, come segue oltre eventuale indennità *ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Comunale e/o Sindaco , commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e/ o attribuzione dell'indennità di posizione prevista per l'eventuale incarico di P.O.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo determinato ed, in assenza di espressa previsione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di selezione **entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Nissoria**, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al protocollo dell'ente sito in corso Vittorio Emanuele n. 135 ,94010 Nissoria negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di );

- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea;

- **per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:

a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di **PEC istituzionale: [protocollo@pec.comune.nissoria.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.nissoria.en.it)**, mediante messaggio avente ad oggetto **“Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto con profilo di Istruttore direttivo Tecnico – cat. D1 – da assegnare al Settore tecnico”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di nissoria infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria

farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Nissoria.

**Saranno esclusi i candidati le cui manifestazioni di interesse perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

**Si evidenzia, pertanto, che anche per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Comune di Nissoria**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NISSORIA , ALL'INDIRIZZO [WWW.COMUNE.NISSORIA.EN.IT](http://WWW.COMUNE.NISSORIA.EN.IT) VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **ALLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla manifestazione di interesse:

1. il proprio *curriculum* professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il/la candidato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio;

2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità

o patente di guida o passaporto), tranne per le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dei candidati sarà disposta dal dirigente del settore Finanziario e personale nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- presentazione della manifestazione di interesse fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande di interesse pervenute verranno esaminate dal dirigente del settore Finanze e Personale .

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

### **ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE**

Il dirigente del settore Finanze e personale, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda effettuerà una selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- complessità dell'ente/azienda pubblica o privata di appartenenza o degli enti/aziende pubbliche o private presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo ricercato.

Al termine della procedura selettiva, il dirigente verbalizza gli esiti ed individua uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.nissoria.en.it](http://www.comune.nissoria.en.it).

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo tecnico e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione del Sindaco.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet comunale [www.comune.nissoria.en.it](http://www.comune.nissoria.en.it) e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

### **CONTRATTO DI LAVORO**

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato che non potrà avere durata superiore ad anni tre .

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Serafino Cocuzza – Dirigente del Settore finanze e personale rvizio Personale.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di nissoria alla pagina

[www.comune.nissoria.en.it](http://www.comune.nissoria.en.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nissoria **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e fino al ventesimo giorno successivo**

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

#### **COMUNE DI NISSORIA – Settore Finanze e Personale**

Dott. Serafino Cocuzza , tel 0935-615037 nei giorni di lunedì-mercoledì e venerdì dalle ore 09 alle 13 . via mail all'indirizzo [bilancio@comune.nissoria.en.it](mailto:bilancio@comune.nissoria.en.it)

Nissoria li 03/02/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Serafino Cocuzza