

COMUNE DI NISSORIA

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2012 - 2014

COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA

POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA

INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE



## 1.1 - POPOLAZIONE

-----			
1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.	3014,00	
-----			
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (2010)			
precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000)	n.	3011,00	
di cui: maschi	n.	1504,00	
femmine	n.	1507,00	
nuclei familiari	n.	1240,00	
comunita'/convivenze	n.	0,00	
-----			
1.1.3 - Popolazione all'1/1/20010			
(penultimo anno precedente)	n.	2972,00	
-----			
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	23	
-----			
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	32	
saldo naturale	n.	-9,00	
-----			
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	93	
-----			
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	45	
saldo migratorio	n.	48,00	
-----			
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2010			
(penultimo anno precedente)	n.	3011,00	
di cui			
-----			
1.1.9 - In eta' prescolare(0/6)	n.	146,00	
-----			
1.1.10 - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.	264,00	
-----			
1.1.11 - In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n.	642,00	

	1.1.12 - In eta' adulta (30/65 anni)		n. 1444,00	
	1.1.13 - In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 504,00	
	-----			
	1.1.14 - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	2006	0 Tasso 1,02	
		2007	0 Tasso 0,81	
		2008	0 Tasso 0,47	
		2009	0 Tasso 0,94	
		2010	0 Tasso 0,76	
	-----			
	1.1.15 - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio	2006	0 Tasso 0,86	
		2007	0 Tasso 0,84	
		2008	0 Tasso 1,12	
		2009	0 Tasso 1,24	
		2010	0 Tasso 1,06	
	-----			
	1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento			
	urbanistico vigente	abitanti	n. 5100,00	
	(entro il ...)			
		entro il	31.12.2014	
	-----			



				Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si	X	no ...	Deliberazioni nn. 37 e 38/2000	
* Piano regolatore approvato	si	X	no ...		
* Programma di fabbricazione	si ...		no X		
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...		no X		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	si	X	no ...	Decreto R.U. n. 76800 del 23/12/2002	
* Artigianali	si	X	no ...	Decreto R.U. n. 76800 del 23/12/2002	
* Commerciali	si ...		no X		

-----

| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

| (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si ... no X

| Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

-----

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

-----

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA	IN SERVIZIO
	ORGANICA NUMERO	NUMERO
Segretario A	0	0
Segretario B	0	1
Segretario C	0	0
Segretario generale Camera Commer.I.A.	0	0
Direttore Generale	0	0
Dirigenti fuori D.O.	0	0
Altre specializzazioni fuori D.O.	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0	0
Categoria D5 profili accesso D3	0	0
Categoria D5 profili accesso D1	3	1
Categoria D4 profili accesso D3	0	0
Categoria D4 profili accesso D1	0	0



Categoria di accesso D3		0		0	
-----					
Categoria D3		0		0	
-----					
Categoria D2		0		0	
-----					
Categoria di accesso D1		2		1	
-----					
Categoria C5		19		15	
-----					
Categoria C3		0		0	
-----					
Categoria C2		1		1	
-----					
Categoria di accesso C1		0		0	
-----					
Categoria B6 profili di accesso B3		0		0	
-----					
Categoria B6 profili di accesso B1		5		3	
-----					
Categoria B5 profili di accesso B3		0		0	
-----					
Categoria B5 profili di accesso B1		1		1	
-----					
Categoria B4 profili di accesso B3		0		0	
-----					
Categoria B4 profili di accesso B1		2		0	
-----					

1.3.1.1

CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA		IN SERVIZIO
	ORGANICA	NUMERO	NUMERO
Categoria di accesso B3	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria B2 Posizione economica B2	0	0	0
Categoria di accesso B1	0	0	0
Categoria A	9	7	7
Categoria A3	0	0	0
Categoria A2	0	0	0
Categoria di accesso A1	0	0	0
Personale contrattista a tempo indeterminato	0	0	0
Collaboratori a tempo determinato	0	3	3
Personale art. 110 d.lgs. 267/2000	0	1	1

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 30

fuori ruolo n. 4

1.3.1.3 - AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Categoria D3	Dirigente	1	0
Categoria C	Istruttore Tecnico - Geometra	4	2
Categoria B	Operatore disegnatore	0	0
Categoria B	Fontaniere-Letturista- Elettricista	0	0
Categoria B	Autista mezzi comunali	1	1
Categoria A	Puliziere stabili comunali	1	1
Categoria A	Operai	2	2
Categoria A	Custode Cimitero	1	1
Categoria B	Muratore	1	1
Personale art. 110 d.lgs. 267/2000		0	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Categoria C.5	Istruttore Contabile- Ragioniere	1	1
Categoria C.5	Istruttore contabile- Tributi	1	1
Categoria C. 5	Istruttore Amministrativo	1	1
Categoria C. 5	Istruttore contabile - paghe	1	1
Categoria C. 5	Economo comunale	0	1
Categoria D 1	Dirigente contabile	1	0

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Categoria D 5	Comandante VV.UU.	1	1
categoria D 1	Vigile Urbano	1	1
categoria C2	Vigile Urbano	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
Categoria D	Dirigente	1	0
Categoria C	Istruttore Amministrativo	3	3

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente.



-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00
	hq. 62,00	hq. 62,00	hq. 62,00	hq. 62,00
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz.pubblic				
a	n. 532,00	n. 550,00	n. 550,00	n. 550,00
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10,37	10,37	10,37	10,37
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali				
:				
	-----	-----	-----	-----
- civile	0,00	0,00	0,00	0,00
	-----	-----	-----	-----
- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00
	-----	-----	-----	-----
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1,00	n. 1,00	n. 1,00	n. 1,00
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X
-----	-----	-----	-----	-----
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30,00	n. 32,00	n. 35,00	n. 36,00
-----	-----	-----	-----	-----

1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE			
	IN CORSO		PLURIENNALE			
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014		
1.3.3.1 - Consorzi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2		
1.3.3.2 - Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		
1.3.3.4 - Societa' di capitali	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3		
1.3.3.5 - Concessioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0		

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio per l'area di sviluppo industriale

Consorzio per la Gestione A.T.O. n. 5

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i



1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Enna Ambiente

Rocca di Cerere

A.T.O. EnnaEuno s.p.a.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Altri Organismi Gestionali

Ambito Distrettuale per gestione di Piani di Zona (Agira)

#### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

|-----|

|1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

|-----|

|Oggetto

|-----|

|Altri soggetti partecipanti

|-----|

|Impegni di mezzi finanziari

|-----|

|Durata dell'accordo

|-----|

|L'accordo e'

|- in corso di definizione

|

|-----|

|1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

|-----|

|Oggetto Patto Territoriale Nebrodi e sviluppo Enna

|-----|

|Altri soggetti partecipanti

|-----|

|Impegni di mezzi finanziari

|-----|

|Durata del Patto territoriale

|-----|

|Il Patto e'

|- in corso di definizione

|

|-----|

|1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

|-----|

|Oggetto

|-----|

|Altri soggetti partecipanti

|-----|

|Impegni di mezzi finanziari

|

-----	
Durata	
-----	
- in corso di definizione	
Data di sottoscrizione	
-----	
1.3.4.4. PATTO TERRITORIALE	
-----	
Oggetto Per l'Agricoltura	
-----	
Altri soggetti partecipanti	
-----	
Impegni di mezzi finanziari	
-----	
Durata	
-----	
- in corso di definizione	
Data di sottoscrizione	
-----	

#### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

-----	
1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato	
* Riferimenti normativi	
Una gestione vicina al cittadino	

|Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune ed |  
|esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e |  
|regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e |  
|regionali attribuite o delegate al comune. Il criterio della sussidiarietà, e |  
|cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe |  
|competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi |  
|territoriali, soprattutto la regione, ad accrescere il livello di delega delle |  
|proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo |  
|chiamate 'funzioni delegate', sono pertanto confluite in ambito locale |  
|aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il |  
|problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello |  
|dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. |  
|Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori |  
|oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica. |

|Art. 14 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 |

|Legge n. 448/98 art. 27 |

|\* Funzioni o servizi |

|Funzioni dell'Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile |

|Contributi per acquisto libri scolastici |

|\* Trasferimenti di mezzi finanziari |

|Vari |

|\* Unita' di personale trasferito |

|Nessuna unità trasferita a questo Comune da parte dello Stato. |

|-----|  
|1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione |

|\* Riferimenti normativi |

|Legge 328/2000- |

|L.R. 21/2003 |

|L.R. 22/86 |

|L.R. 6/97 |

|L.R. 431/98 |

|L.R. 2/2002 |

|L.R. 4/99 |

L.R. 10 art. 6	
* Funzioni o servizi	
Servizi Socio-Assistenziali	
Ricovero inabili	
Contributo abitazioni in locazione	
Trasporto Alunni	
* Trasferimenti di mezzi finanziari	
Iscritti per ogni voce in Bilancio.	
* Unita' di personale trasferito	
Non risulta alcuna unita' trasferita	
-----	

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruita' tra funzioni delegate e risorse attribuite

Tutti i servizi relativi alle funzioni delegate sono gestiti in gran parte da fondi comunali, eccezion fatta per quei trasferimenti previsti da normative speciali.

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

-----	
L'economia di Nissoria é caratterizzata dalla presenza di numerose microimprese, che opportunamente sostenute, vedi il	
progetto di creazione dell'arte artigianale, potrebbero creare sbocchi occupazionali stabili, alternativi all'emigrazione o al	
precariato pubblico e parapubblico.	
L'economia del territorio si sviluppa anche nel settore primario che raggruppa tutte le attività che interessano colture,	
boschi e pascoli, quindi comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti tipici.	
Va anche preso in considerazione il settore terziario e quello industriale.	
Si possono individuare tre filoni di possibile sviluppo:	

|1. Turismo rurale e culturale |

|2. Artigianato |

|3. Attività sportive e culturali promotrici di flussi esterni attraverso realizzazioni di eventi, attività continuative nel |  
|campo dello sport. |

| |

|L'Amministrazione nel corso del 2011 provvederà alla raccolta di dati statistici sull'economia locale, per meglio focalizzare |  
|le azioni informative e formative, oltre a procedere al ripristino e alla messa in funzione delle infrastrutture esistenti, |  
|volte allo sviluppo economico. |

|-----|

COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	506.281,71	597.929,26	488.500,00	520.813,81	526.021,95	531.282,17	6%
Contributi e trasferimenti correnti	2.101.967,83	1.923.729,75	1.999.410,93	2.030.791,02	2.051.098,93	2.071.609,91	1%
Extratributarie	115.938,55	105.449,07	131.271,00	127.122,55	128.393,78	129.677,73	-3%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.724.188,09</b>	<b>2.627.108,08</b>	<b>2.619.181,93</b>	<b>2.678.727,38</b>	<b>2.705.514,66</b>	<b>2.732.569,81</b>	<b>2%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione Ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	32.300,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	18.581,37	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE</b>	<b>2.724.188,09</b>	<b>2.627.108,08</b>	<b>2.637.763,30</b>	<b>2.711.027,38</b>	<b>2.705.514,66</b>	<b>2.732.569,81</b>	<b>2%</b>
PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)							





2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							col.4 risp. alla col.3
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	2.983.866,58	2.873.697,58	4.345.386,46	4.161.514,31	3.635.945,31	3.672.304,77	-4%

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

#### 2.2.1.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	195.087,51	283.565,09	179.000,00	208.313,81	210.396,95	212.500,92	16%
Tasse	310.694,20	314.364,17	309.000,00	312.000,00	315.120,00	318.271,20	0%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	500,00	0,00	500,00	500,00	505,00	510,05	0%
TOTALE	506.281,71	597.929,26	488.500,00	520.813,81	526.021,95	531.282,17	6%

#### 2.2.1.2

	ALIQUOTE	GETTITO DA EDILIZIA		GETTITO DA EDILIZIA		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	I.C.I. (o/oo)	RESIDENZIALE (A)	NON RESIDENZIALE (B)			
ENTRATE	Esercizio bilancio in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	

	1	2	3	4	5	6	7
IMU - abitazione principa le	0,00	4,00	0,00	20.000,00	=====	=====	20.000,00
IMU - seconde case e vari le	0,00	7,60	0,00	140.000,00	=====	=====	140.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

-----

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato, dalla regione oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è dato più forza all'autonomia impositiva. L'Ente deve pertanto impostare una politica tributaria che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno, ma senza ignorare i principi di equità contributiva e di solidarietà sociale.

Uno sguardo ai tributi locali

-----

Il Comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi. E' il caso dell'imposta sugli immobili IMU sulla residenza non principale, dell'addizionale IRPEF, dell'Imposta sulla Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni, sulla TOSAP.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmete due: la capacità di contrastare l'evasione quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni ...%

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione delle congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

1. Imposta Municipale Unica - I.M.U.

-----

Per l'esercizio 2012 le aliquote e detrazioni dell'imposta municipale unico risultano invariate rispetto a quelle previste dalla normativa vigente per l'anno 2012.

a) Prima abitazione 4 per mille

b) Altre specie 7,60 per mille

c) fabbricati rurali 2,00 per mille

L' I.M.U. é prevista in bilancio in complessive € 160.000,00= secondo una stima prudenziale in relazione al calcolo provvisorio del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'economia e delle finanze.

2. Addizionale ENEL

-----

L'addizionale sul consumo di energia elettrica, riscossa dai gestori dei servizi elettrici e attribuita agli enti locali, é prevista in € 34.313,81=

Suddivisa in due distinte risorse in quanto il D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito in legge 26 aprile 2012, n. 44, stabilisce che dal 1° aprile 2012 a riscuotere l'accise saranno le Regioni che succesivamente trasferiranno le risorse ai comuni. Pertanto la prima risorsa si riferisce a quanto riscosso dal comune fino al 31 marzo 2012

### 3. Tassa occupazione suolo pubblico

-----

La tassa di occupazione suolo pubblico, sulla base del trend storico, é prevista, a parità di tariffe, in € 7.000,00=; il gettito maggiore si riferisce al suolo pubblico pagato dagli ambulanti per il mercato settimanale.

### 4. Imposta sulla Pubblicità

-----

L'imposta sulla pubblicità, é prevista, a parità di tariffe, in € 2.000,00=.

Per questa imposta l'Amministrazione dovrà decidere se gestirla in proprio oppure esperire la gara per l'affidamento del servizio, in considerazione che il gestore precedente ha dichiarato fallimento.

Comunque è in corso la predisposizione del 'Regolamento sulla Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni' in quanto quello esistente é ormai obsoleto.

### 5. Diritti sulle Pubbliche Affissioni

-----

L'imposta sulle pubbliche affissioni è prevista in € 500,00=

Vale lo stesso discorso per la Pubblicità.

### 6. Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

-----

Il tributo é stato inserito anche quest'anno nel Bilancio di previsione con un gettito di competenza di € 300.000,00

che servirà a coprire il servizio gestito dall'A.T.O. EnnaEuno s.p.a.

Le aliquote sono state approvate con deliberazione di Consiglio comunale nel corso dell'esercizio finanziario 2009 e pertanto rimaste invariate per il 2012.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile dell'Ufficio Tributi é il geom. Carrivale Nicolò -

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

L'evoluzione della struttura delle entrate del bilancio Comunale e cioè imposte, tasse, trasferimenti ed entrate proprie

richiede una particolare attenzione nella struttura amministrativa del Comune. Obiettivo primario per il Comune, visto che la struttura delle entrate tributarie è ormai preponderante rispetto agli altri tipi di entrata, è il costante controllo sulla

dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti.

Per quanto attiene i mezzi utilizzati per accertarli, è da sottolineare il costante lavoro svolto dall'Ufficio Tributi che,

anzichè ricorrere a metodi generalizzati di controllo, basa il proprio lavoro su un rapporto personalizzato con l'utenza.

Sono state prese in considerazione altre ipotesi di accertamento dei tributi che, anche se apparentemente convenienti dal punto di vista economico, sono state accantonate per il possibile riflesso negativo e caotico nei rapporti con

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
[Contributi e trasf.ti cor- renti dallo Stato	1.122.641,24]	996.698,75]	995.589,02]	968.779,27]	978.467,06]	988.251,73]	-2%]
[Contributi e trasf.ti cor- renti dalla Regione	952.912,82]	913.838,76]	939.821,89]	1.010.742,23]	1.020.849,65]	1.031.058,14]	7%]
[Contributi e trasf.ti dal- la Regione per funzioni d- elegate	26.413,77]	13.192,24]	54.000,00]	25.000,00]	25.250,00]	25.502,50]	-53%]
[Contributi e trasf.ti da parte di organismi comuni- tari e internazionali	0,00]	0,00]	0,00]	0,00]	0,00]	0,00]	0%]
[Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pu- bblico	0,00]	0,00]	10.000,02]	26.269,52]	26.532,22]	26.797,54]	162%]
TOTALE	2.101.967,83]	1.923.729,75]	1.999.410,93]	2.030.791,02]	2.051.098,93]	2.071.609,91]	1%]



2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Servizi indispensabili e funzioni delegate

Il comune eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perchè la regione, con una norma specifica, ha delegato il comune a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce, in tutto o in parte, a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte, in parte, con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Per molti enti locali, anche in un contesto di crescente autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello Stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale. La ricerca di un efficace criterio che consenta di ridistribuire in ambito locale le risorse affluite allo Stato con il prelievo fiscale principale è, a tutt'oggi, un tema di grande attualità.

Trasferimenti Erariali

-----

La proiezione provvisoria sulle assegnazioni 2012 del Contributo Ordinario è stata calcolata secondo effetti dei dati basi imponibili IMU forniti dal Dipartimento delle finanze del MEF

Quindi è stata iscritta il bilancio la somma di € 572.534,34= quale trasferimento dello Stato per l'anno 2012.

Continua ad essere assegnato il Fondo Sviluppo Investimenti parametrato ai Mutui ancora in essere al 01.01.2012.

Sono previsti anche i seguenti trasferimenti aventi natura permanente:

-Trasferimento concernente la copertura del minor gettito derivante dall'esenzione I.C.I. dell'abitazione principale, relative pertinenze e immobili assimilati;

-Trasferimento concernente la copertura dei maggiori oneri relativi all'aumento dell'0,7% derivanti dall'applicazione del

CCNL relativo al biennio 2004/2005, come stabilito dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18/10/2006;

-Trasferimento concernente l'esenzione dall'imposta sulla pubblicità per le insegne di esercizio di attività

commerciale e

di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie

complessiva fino a cinque metri quadrati ( Art. 10, comma 1, lettera c, della Legge 448/2001).

- Contributo contratti Segretari comunali e provinciali.
- Contributo libri di testo

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Legge Regionale n. 6/1997 e successive Leggi Finanziarie. Disposizioni programmatiche e finanziarie.

Per effetto di queste disposizione é stato disposto che il riparto del Fondo delle Autonomie in favore dei comuni per l'anno 2012 resta sostanzialmente invariato rispetto a quello del precedente esercizio.

In sintonia dei programmi della Regione Siciliana l'Ente assicura dei servizi alla collettività amministrata nei limite dei contributi trasferiti dagli Assessorati:

- Trasferimento per il piano di zona distretto socio sanitario Agira
- Trasferimento regionale per Borse di studio a sostegno delle spese sostenute e trasporto alunni;
- Contributo assegno di maternità;
- Bonus Nascituri
- Contributi Regionali ai conduttori di abitazioni in locazione.
- Contributi per le biblioteche, archivi....;
- Trasferimento per ricovero minori con provvedimenti del tribunale e disabili mentali;
- Contributi per trasporto interurbano alunni scuole superiori.
- Trasferimento regionale per l'avvio di cantieri scuola.
- Buono Socio Sanitario.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

In questa sezione non esistono previsioni di entrata.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

Per quanto attiene ai contributi ed i trasferimenti correnti provenienti da altri Enti del settore pubblico, ha

rilevanza sostanziale l'intervento dell'Amministrazione Provinciale.

## 2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

### 2.2.3.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	18.459,57	34.237,32	42.354,23	56.072,53	56.633,26	57.199,60	32%
Proventi dei beni dell'Ente	15.197,07	23.491,58	18.499,94	18.500,00	18.685,00	18.871,85	0%
Interessi su anticipazioni e crediti	0,00	0,00	100,00	50,00	50,50	51,01	-50%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	82.281,91	47.720,17	70.316,83	52.500,02	53.025,02	53.555,27	-25%
<b>TOTALE</b>	<b>115.938,55</b>	<b>105.449,07</b>	<b>131.271,00</b>	<b>127.122,55</b>	<b>128.393,78</b>	<b>129.677,73</b>	<b>-3%</b>

### 2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi

iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Gli utenti destinatari dei servizi erogati dal Comune vengono analizzati dal punto di vista quali-quantitativo nell'ambito

della determinazione dei prezzi dei servizi a domanda individuale a cui si fa rinvio. La percentuale di copertura dei costi di tali servizi è prevista dalla legge al 36% (percentuale minima).

Tale obbligo non è previsto per i comuni che non si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie.

Pertanto questo Ente non ha l'obbligo della copertura minima del 36%.-

I proventi iscritti per le principali risorse tengono conto del fatto che le tariffe non saranno incrementate per il prossimo esercizio e del fatto che le richieste dei servizi sono costantemente in fase di espansione.

I Servizi a Domanda individuale gestiti dal Comune sono:

- a) refezione scolastica
- b) trasporto interno alunni
- c) Illuminazione votiva
- d) Impianti sportivi

1. Il Servizio di Refezione scolastica viene offerto ai bambini della scuola materna statale e alle prime classi della scuola primaria.

In bilancio è previsto un gettito di competenza di € 17.000,00=. Il Servizio è dato in gestione in considerazione che l'Ente non ha personale sufficiente e qualificato per svolgere appunto il servizio mensa scolastica.

2. Il Servizio di trasporto alunni serve ad effettuare le corse dalle contrade del Comune di Nissoria alla Scuola Materna, Elementare e Media e viceversa. E' gestito in modo diretto con personale proprio. Il gettito di competenza in Bilancio é di € 3.000,00=.

3. I proventi dell'illuminazione votiva non sono stati previsti in bilancio quanto l'Ente dovrebbe affidare il servizio ad una ditta specializzata nel settore. Successivamente in sede di Assestamento o di equilibrio di bilancio verrà iscritta la somma nell'apposita risorsa.

4. Per quanto riguarda i proventi derivanti da impianti sportivi la previsione iniziale di bilancio é di € 8.122,50=. Tale provento proviene dal contratto di affitto della Palestra del centro Sociale Polifunzionale e dei campetti da tennis.

Gli impianti sportivi di proprietà comunale sono: Campo sportivo Pluriuso (Tennis) sito in c.da Croce, Campo sportiva da calcio sito in c.da Piano Comuni e appunto la Palestra comunale.

I proventi derivanti da sanzioni per violazione al codice della strada sono previsti in € 500,00=.

Le entrate di questo provento dovrebbero essere destinate in quota ad interventi di miglioramento della circolazione sulle strade con particolare riferimento alla tutela degli utenti deboli; per la restante quota servono a finanziare la spesa corrente dell'Area Vigilanza e Viabilità.

Il comma 20 dell'art. 53 della legge 388/2000 ha ridotto al 50% il vincolo di destinazione di tali proventi ai seguenti fini:

- per l'assistenza e previdenza del personale ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 22.01.2004;
- studi, ricerche e propaganda ai fini della sicurezza stradale;
- redazione dei piani urbani di traffico;
- educazione stradale;
- miglioramento della circolazione sulle strade;
- potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale;
- fornitura di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale;
- in misura non inferiore al 10% ad interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli: pedoni, ciclisti, bambini, anziani, disabili.

Ma vista la scarsa consistenza delle previsioni di entrata viene molto difficile portare a termine un intervento sopra citato.

Gli altri Proventi di questa sezione derivano dai diritti di segreteria dei servizi offerti dall'Ufficio Anagrafe, Stato civile e dall'Ufficio Tecnico e, dai Recuperi e rimborsi diversi.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'Ente, distinti tra affitti provenienti da fabbricati e terreni tengono conto dell'aggiornamento

I.S.T.A.T. e del fatto che si è provveduto al rinnovo di alcuni contratti in essere ormai scaduti.

Considerato che il patrimonio disponibile del Comune (fabbricati) alla data del 31.12.2010 risulta essere di € 3.483.294,82= e che per l'esercizio 2012 sono previsti proventi pari a € 26.622,50= la redditività del patrimonio è

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

Quanto programmato è già esposto nelle precedenti voci della presente relazione

## 2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

### 2.2.4.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patri- moniali	40.406,00	4.522,50	9.000,00	10.000,00	10.100,00	10.201,00	11%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	22.422,62	22.532,44	522.593,31	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	46.886,59	38.191,42	38.191,42	38.573,33	38.959,06	0%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settor- e pubblico	0,00	0,00	36.250,05	36.250,05	36.612,55	36.978,68	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>62.828,62</b>	<b>73.941,53</b>	<b>606.034,78</b>	<b>84.441,47</b>	<b>85.285,88</b>	<b>86.138,74</b>	<b>-86%</b>

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.



Investire senza aumentare l'indebitamento

-----

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

Nel Titolo IV dell'Entrata del Bilancio di previsione 2012 i maggiori stanziamenti riguardano:

1. Proventi dalle concessioni cimiteriali (loculi e terreni) per € 10.000,00=
1. Contributo Regionale per 'Calamità Naturali'. Detto finanziamento in conto capitale serve per interventi urgenti sulla viabilità esterna che eventi climatici hanno danneggiato. Per il corrente esercizio finanziario è prevista una somma di € 38.191,42=. Naturalmente verrà spesa la cifra che la Regione Siciliana erogherà dietro richiesta del Comune.
3. Anche per il 2012 è ripetuta la voce di bilancio 'Ripartizione premialità Provincia Regionale di Enna- PIT. 10' per un importo di € 36.000,00= da servire per finanziare gli incarichi professionali esterni per la progettazione di opere aventi una certa consistenza.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

### 2.2.5.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4) risp. alla col.3)
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	0,00	0,00	0,00	32.300,00	0,00	0,00	0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	109.211,25	77.647,97	180.000,00	147.700,00	181.800,00	183.618,00	-17%
<b>TOTALE</b>	<b>109.211,25</b>	<b>77.647,97</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>181.800,00</b>	<b>183.618,00</b>	<b>0%</b>

### 2.2.5.2 - Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

-----

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di

manutenzione straordinaria patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

La previsione di entrata degli oneri di urbanizzazione viene basata sugli importi introitati negli anni precedenti e sulle stime fatte dall'Ufficio Tecnico comunale anche in ordine ai proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie in Sanatoria.

Pertanto nel Bilancio 2012 é prevista la somma di € 180.000,00=.

La loro destinazione é prevista di spesa nel presente bilancio secondo quanto previsto dalla legge Finanziaria 2012.

#### 2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'.

Secondo i principi contabili (punto 162 del principio n° 3) le opere acquisite a scomputo di oneri di urbanizzazione devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nella voce del passivo 'conferimenti' un uguale importo.

L'ultimo periodo del comma 8 dell'art. 122 del Decreto Legislativo n° 163/2006, come integrato dall'art. 2, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo n° 113/2007, ha introdotto con decorrenza 1.8.2007, l'obbligo della trasmissione, alle competenti Procure Regionali della Corte dei Conti, di tutti gli atti adottati inerenti la realizzazione degli interventi a scomputo degli oneri per valori inferiori alla soglia comunitaria.

#### 2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'art. 2 -comma 8 della Legge Finanziaria 2008 prevede che i proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni in materia edilizia possono finanziare fino al 50% le spese correnti e per un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Per il corrente esercizio finanziario é rispettato il limite imposto dalla normativa vigente.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

### 2.2.6.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Previsione	1' Anno	2' Anno	
ENTRATE	Anno 2009	Anno 2010	in corso	del bilancio	successivo	successivo	col.4]
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	annuale			col.3]
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	95.000,00	166.864,46	360.000,00	0,00	0,00	115%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>166.864,46</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115%</b>

### 2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo

di risparmio pubblico o privato.

Il ricorso al credito oneroso

-----

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del

prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione plur.

TAVOLA DIMOSTRATIVA DELLA DELEGABILITÀ DEI CESPITI

-----

(\*) Valori di conto di bilancio 2010

Entrate di carattere permanente accertate nell'esercizio finanziario 2010:

-----

Descrizione

Totale

Entrate Tributarie 597.929,26

Entrate da Trasferimenti 1.923.729,75

Entrate Extratributarie 105.449,07

a dedurre: Entrate 'Una Tantum' \_\_\_\_\_

Totale Entrate Ordinarie 2.627.108,08

Cespiti delegabile 8%

pari a 210.168,65

A DEDURRE:

-Quota interessi sulle annualità dei mutui 80.050,00

in ammortamento alla data del 1° Gennaio 2012

\_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' DELEGABILE 130.118,65

#### 2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

L'importo degli interessi delegabile, di cui al prospetto sopra riportato, indica il limite massimo stabilito per legge per il nostro Comune. Tenuto conto delle considerazioni fatte nella presente relazione, detto limite, é da ritenere puramente teorico.

Pertanto nella contrazione dei Mutui non si tiene conto della capacità di indebitamento ma in modo tale in cui gli oneri finanziari possano essere assorbiti, nei prossimi esercizi, salvaguardando gli equilibri di bilancio.



2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	87.638,62	0,00	584.666,57	656.777,00	663.344,77	669.978,22	12%
TOTALE	87.638,62	0,00	584.666,57	656.777,00	663.344,77	669.978,22	12%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Entrate di carattere permanente accertate nell'esercizio finanziario 2009:

-----

Descrizione

Totale

Entrate Tributarie 597.929,26

Entrate da Trasferimenti 1.923.729,75

Entrate Extratributarie 105.449,07

a dedurre: Entrate 'Una Tantum' \_\_\_\_\_

Totale Entrate Ordinarie 2.627.108,08

Ammontare massimo dell'Anticipazione di tesoreria:

3/12 di € 2.627.108,08= pari a € 656.777,02

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Al 31/12/2012 l'utilizzo dell'anticipazione di cassa verrà restituita al tesoriere comunale.

COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

-----  
|3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

| Il triennio 2012-2014 è improntato sul contenimento della spesa e sull'aumento dell'entrate proprie, e ciò al fine di  
| rispettare anche la normativa statale sul progetto 'Federalismo Fiscale'.

| In ogni caso, le risorse destinate alle spese correnti di ogni programma variano rispetto all'esercizio precedente per  
| effetto delle diverse decisioni di spesa.

| Quanto al contenuto degli investimenti non esiste alcuna possibilità di paragonare gli investimenti di un anno a quello  
| precedente perché la gestione delle spese in conto capitale è, per sua natura, autonoma in ogni esercizio e dipende in modo  
| preponderante dalla disponibilità di nuovi finanziamenti

| La presente relazione programmatica politica, contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi  
| contenute nel bilancio annuale e pluriennale, conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del Tuel, nello statuto e nel  
| regolamento di contabilità dell'ente, che si accompagna a quella prevista ai sensi della normativa vigente ( D.P.R. n. 326  
| del 3 agosto 1998) e che viene sottoposta alla approvazione del Consiglio comunale. La relazione é stata articolata in  
| programmi e progetti, sia per consentire una più agevole lettura della complessa attività politica amministrativa già svolta  
| dall'Ente negli anni precedenti, sia per garantire un più puntuale controllo, a posteriori, di quanto programmato, quanto  
| realizzato, l'analisi degli scostamenti e l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

| Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione del Consiglio comunale, unisce in se la capacità politica di prefigurare  
| finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili.

| Ma non é facile pianificare bene l'attività , quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di  
| delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza  
| locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, é ancora lontano da assumere una configurazione  
| solida e duratura. E questo complica e rende difficili le nostre decisioni.

|3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

| La presente relazione, nonostante continuino a persistere le oggettive difficoltà appena descritte, vuole riaffermare la  
| capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che  
| all'esterno dell'ente.

| Anche il consigliere comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, come il cittadino,  
| in qualità di utente finale dei servizi dal comune, devono poter trovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche  
| di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo.

| Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione dei dati |  
 | finanziari, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende |  
 | intraprendere nell'intervallo di tempo considerato. |

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	n.	2012	2013	2014
1.MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI	Spese correnti Consolidate	55.650,00	56.206,50	56.768,57
I	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	55.650,00	56.206,50	56.768,57
2.AREA LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA VERDE PUBBLICI O E ALTRI SERVIZI	Spese correnti Consolidate	44.890,51	45.339,42	45.792,83
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	602.568,46	49.490,00	49.984,90
	Totale	647.458,97	94.829,42	95.777,73
3.AREA CULTURALE E SCOLASTICA ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E TEMPO LIBERO	Spese correnti Consolidate	231.066,25	233.376,91	235.710,70
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	231.066,25	233.376,91	235.710,70

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	n.	2012	2013	2014
4.	Spese correnti Consolidate	137.998,32	139.378,30	140.772,09
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	133.641,47	134.977,88	136.327,66
	Totale	271.639,79	274.356,18	277.099,75
5.SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITA' RPRODUTTIVE -	Spese correnti Consolidate	37.610,00	37.986,10	38.365,96
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	37.610,00	37.986,10	38.365,96
6.AREA SOCIO - ASSISTENZIALE	Spese correnti Consolidate	207.627,80	209.704,08	211.801,12
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	207.627,80	209.704,08	211.801,12
7.AREA ISTITUZIONALE ED AMMINISTRATIVA GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIA	Spese correnti Consolidate	2.677.961,50	2.704.741,13	2.731.788,59
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	32.500,00	24.744,99	24.992,35
	Totale	2.710.461,50	2.729.486,12	2.756.780,94
Totali	Spese correnti Consolidate	3.392.804,38	3.426.732,44	3.460.999,86
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	768.709,93	209.212,87	211.304,91
	Totale	4.161.514,31	3.635.945,31	3.672.304,77

-----  
| 3.4 - PROGRAMMA N.1 |

| N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA |

| RESPONSABILE SIG. |

Sindaco e Giunta comunale

| 3.4.1 - Descrizione del programma MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI |

| 3.4.3 - Finalità da conseguire |

I tributi locali, revisionati ed armonizzati dai Decreti Legislativi 504/1992 e 507/1993 a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 riguardante il riordino della FINANZA TERRITORIALE, a causa delle modificazioni subite negli ultimi anni sono stati snaturati tanto da prevedere una profonda rivisitazione. L'art. 77 -bis, comma 30, della Legge 6 agosto 2008, n. 133 vieta aumenti di tributi, addizionali e aliquote per il triennio 2009/2011 ovvero fino alla definizione dei contenuti del nuovo patto di stabilità interno in funzione dell'attuazione del federalismo fiscale, fatta eccezione per la TARSU/TIA.

Il decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento, convertito in legge 26 aprile 2012, n. 44, ha posto fine a questo divieto, consentendo alle Amministrazioni pubbliche di aumentare i propri tributi comunali.

Importante finalità da conseguire è quella dell'applicazione nei comuni della nuova Imposta Comunale Propria istituita dagli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23.

L'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, ha anticipato in via sperimentale l'istituzione dell'imposta municipale propria (IMU) al 2013.

Altre finalità da conseguire sono:

- Attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria;

- Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali evasi/elusi al fine di conseguire, oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale;

| 3.4.3.1 - Investimento |

| La realizzazione del programma delle spese in c/capitale dell'anno 2012-2014 dipenderà anche |  
| dall'acquisizione di risorse derivanti dall'attività dell'ufficio tributi. |

| 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo |

| Rapporti di collaborazione con gli Organismi istituzionali, informazioni continuamente aggiornate ai |  
| contribuenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi dei diversi uffici in collaborazione con loro. |

|-----|



## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				

- PROVENTI DAL CONDONO T.S.R.S.U.	0,00	0,00	0,00	
	-----	-----	-----	-----
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	-----	-----	-----	-----
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- I.C.I.	0,00	0,00	0,00	
- I.M.U. - gettito di competenza	55.650,00	56.206,50	56.768,57	
	-----	-----	-----	-----
	TOTALE (C)	55.650,00	56.206,50	56.768,57
	-----	-----	-----	-----
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	55.650,00	56.206,50	56.768,57
	-----	-----	-----	-----

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	55.650,00	100,00	56.206,50	100,00	56.768,57	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	55.650,00	1,34	56.206,50	1,55	56.768,57	1,55

-----  
| 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 |

| Miglioramento ufficio tributi |

| DI CUI AL PROGRAMMA N. 1 |

| RESPONSABILE SIG. |

Sindaco e Giunta comunale

| 3.7.1 - Finalita' da conseguire |

| Dopo diverse fasi di accertamenti e liquidazioni riguardanti tutti i tributi comunali e i diversi anni presi in |  
| considerazione, nel quale il personale impiegato ha svolto un lavoro alquanto preciso e rispettando i tempi per non |  
| incorrere a prescrizioni che avrebbero fatto perdere all'Ente preziose risorse da investire, per questo esercizio |  
| finanziario ci si propone di continuare sulla scia degli anni precedenti e cioé: |

| 1. Attività di gestione stralcio dei tributi esistenti, soprattutto sotto gli aspetti dell'attività di accertamento e |  
| del contenzioso. |

| Per questo apsetto si dovranno affrontare le tematiche classiche, arricchitesi peraltro di nuovi e imprevisi sviluppi |  
| giurisprudenziali. Occorre essere adeguatamente informati, disporre di notizie utili e funzionali ed é indispensabile |  
| documentarsi ed aggiornarsi per rendere l'ufficio operativo e adeguato ai tempi. |

| Forte dell'esperienza consolidata nel tempo, tenedo conto degli aspetti gestionali ed applicativi dei tributi, |  
| l'ufficio, chiamato sempre a nuove incombenze, deve ottimizzare le riosrse umane analizzando le tematiche connesse |  
| allo scopo di redigere un progetto obiettivo che si prefigga di raggiungere gli obiettivi prefissati. |

| 2. Assistenza agli uffici comunali ( Segreteria, Servizi Sociali, Polizia Municipale, Urbanistica) e ad organismi |  
| esterni ( Carabinieri, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, altri Comuni) assistenza |  
| prestata per le ricerche patrimoniali e tributarie, indirizzi fuori Comune, consulenza tecnica e accesso alla banca |  
| dati disponibile. |

| L'Ufficio tributi si renderà disponobile ad una intensificazione della collaborazione con altri uffici comunali, in |  
| particolare con l'ufficio servizi sociali, per effettuare verifiche sulle proprietà di immobili da parte di cittadini |  
| che, a diverso titolo, richiedono contributi pubblici (es. Assistenza, spese sanitarie, buono libro, ecc....) |

| 3. Attività di certificazione e accertamento del gettito I.C.I.: |

| L'attività di certificazione da inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze in ottemperanza agli obblighi di |  
| legge nel corso degli ultimi anni si é fatta più gravosa: certificazione del maggior gettito derivante dall'I.C.I. sui |  
| fabbricati rurali, sui fabbricati non dichiarati in catasto, sul minor gettito I.C.I. relativo ai fabbricati di |

categoria 'D' a seguito dell'avvenuta attribuzione della rendita catastale ed infine la certificazione del minor gettito I.C.I. derivante dall'esenzione sulle abitazioni principali, assimilate e relativa pertinenza introdotta dall'art. 1 del D.L. 27 maggio 2008, n. 93 convertito con la Legge 24 luglio 2008, n. 126.

Tutti adempimenti legati alle novità normative che, se da un lato hanno incrementato il fattore incertezza con riguardo agli incassi effettivi provenienti dall'I.C.I., dall'altro hanno impegnato e continueranno ad impegnare l'Ufficio in una lunga ed approfondita ricerca dei dati ed alla loro analisi ed elaborazione al fine di produrre stime attendibili.

Si sottolinea, pertanto, come l'esenzione sull'abitazione principale non abbia alleggerito, anzi sovraccaricato, l'attività dell'Ufficio Tributi, sottraendo tempo prezioso all'attività di accertamento.

d) Attività di accertamento:

Tale attività é inesorabilmente legata al flusso di informazioni proveniente dai contribuenti, dagli enti esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, INPS, Agente della Riscossione...) nonché dagli Uffici Comunali interessati.

Si proseguirà con l'analisi non solo dei fabbricati ad uso abitativo ma anche di quelli ad uso produttivo (industriale e commerciale) e delle aree fabbricabili. Queste ultime sono pratiche piuttosto complesse che richiedono una forte e costante collaborazione da parte dell'Ufficio Urbanistica, senza il cui contributo non é possibile disporre dei dati necessari per avviare l'attività di accertamento.

Un'altra categoria di contribuenti che si andrà ad analizzare con dovuta attenzione é quella dei possessori di fabbricati che non possiedono più i requisiti di ruralità. Nonostante in tale campo la normativa presenti diverse lacune e l'interpretazione giurisprudenziale sia spesso contraddittoria si ritiene doveroso porre freno all'evasione da parte di chi ingiustificatamente fruisce dell'esenzione I.C.I.

Si proseguirà altresì, per quanto possibile con riferimento ai dati in nostro possesso, con la ricerca delle incongruenze degli accatastamenti riferite alle categorie ed alle classi catastali al fine di aumentare il gettito I.C.I. a parità di aliquote.

L'obiettivo che ci si pone, più in generale, é quello di perseguire l'equità fiscale attraverso la verifica delle posizioni ICI di diverse categorie di immobili e diverse categorie di contribuenti .

-----

Quanto sopra detto per l'I.C.I. riguarderà il periodo fino al 31/12/2012, atteso che per l'anno corrente é entrata in vigore la nuova imposta:I.M.U.

#### TARSU

-----

Con il trasferimento del 'Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani' alla Società d'Ambito EnnaEuno dall'1/01/2004 i ruoli sono stati emessi dalla stessa Società fino al 2007. Successivamente, dopo diverse riunioni con la Società e con Sicilia Ambiente (Gestore del Servizio) si è arrivati alla conclusione che sia i ruoli che le Tariffe venissero approvati dai comuni.

A seguito di ciò questa Amministrazione Comunale con proprio atto n. 08 dell'11/05/2009 ha approvato le Tariffe per l'anno 2009 e modificato il Regolamento comunale della Tassa.

Progetto molto importante é quello di elaborare e riscuotere la Tarsu relativa all'anno 2008 con l'ausilio del personale della Partecipata 'A.T.O. EnnaEuno s.p.a. che già si é resa disponibile a collaborare.

#### ACQUEDOTTO

-----

Partendo dall'anno 2005 il Servizio é stato affidato alla Società d'Ambito Enna n. 5.; all'Ufficio rimane la gestione pregressa con recupero dell'evasione ed elusione e predisposizione di un eventuale ruolo di riscossione per gli anni pregressi rimasti ancora in sospeso in quanto l'Ufficio ha inviato l'atto di Inginzione agli utenti morosi.

#### IMPOSTA SULLA PUBBLICI E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI -ALTRI TRIBUTI

-----

Per questo due tributi comunali il discorso é molto diverso perché la Società cui era stato affidato il Servizio di gestione e di riscossione é fallita.

Pertanto, attualmente, l'Ufficio Tributi e l'Amministrazione comunale stanno lavorando per una risoluzione del problema.

Si sta valutando se ridare il Servizio in gestione all'esterno o curarlo in proprio.

Questa seconda soluzione però prevede che l'Ente abbia a disposizione personale sufficiente per gestire direttamente il Servizio ( personale d'ufficio, controllo, affissione....).

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impegnate

saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

in sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, in dotazione organica, son associate ai servizi richiamati.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Arrivare quanto più possibile a stabilire una equità fiscale fra i contribuenti.

Con l'approssimarsi del federalismo fiscale l'Ente cercherà gradualmente di creare risorse proprie visto che i Contributi statali e Regionali ogni anno subiscono diminuzioni non indifferenti.

-----

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	55.650,00	100,00	56.206,50	100,00	56.768,57	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	55.650,00	1,34	56.206,50	1,55	56.768,57	1,55



-----	
3.4 - PROGRAMMA N.2	
N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	
Sindaco e Giunta comunale	
-----	
3.4.1 - Descrizione del programma AREA LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA	
VERDE PUBBLICO E ALTRI SERVIZI	
3.4.3 - Finalita' da conseguire	
Ciascun programma definisce il contenuto dell'obiettivo che l'Ente si prefigge di raggiungere in quello specifico	
campo d'azione; rappresenta anche il punto di riferimento sul quale i cittadini potranno misurare, a esercizio chiuso,	
l'efficacia dell'azione messa in atto dall'Amministrazione.	
Lattività ordinaria e straordinaria di importo superiore a € 100.000,00= é già stata pianificata con l'adozione del	
Piano Triennale delle OO.PP., approvato dalla Giunta e all'attenzione del Consiglio Comunale.	
Bisogna sviluppare le progettazioni necessarie per concorrere ai bandi per finanziamenti nazionali e comunitari	
2007/2013.	
3.4.3.1 - Investimento	
Trattasi di interventi finalizzati al recupero ed all'ampliamento del patrimonio edilizio e del sistema	
viario.	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	
Consulenza tecnica amministrativa.	
Manutenzione ordinaria di ville e giardini, mediante acquisto e collocazione di piante e fiori e beni	
diversi per il verde pubblico.	
Randagismo: accalappiamento, ricovero e mantenimento.	
-----	

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	38.191,42	38.573,33	38.959,06	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	193.568,46	0,00	0,00	
TOTALE (A)	231.759,88	38.573,33	38.959,06	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	- I.M.U. - gettito di competenza	114.350,00	56.256,09	56.818,67
	- ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA	9.313,81	0,00	0,00
	ELETTRICA			
	- Addizionale Energia Elettrica - Trasferiemnto	25.000,00	0,00	0,00
	regionale Legge 26 aprile 2012, n. 44			
	- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO A T	2.000,00	0,00	0,00
	ARIFFA			
	- RIMBORSO IVA	2.000,00	0,00	0,00
	- TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBL	12.000,00	0,00	0,00
	ICHE			
	- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERN	251.035,28	0,00	0,00
	I GETTITO BASE DI COMPETENZA			

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- FONDO DI ROTAZIONE ART. 3 L.R. 22/96 (interventi di spesa 2010506)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	415.699,09	56.256,09	56.818,67	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	647.458,97	94.829,42	95.777,73	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	44.890,51	6,93	45.339,42	47,81	45.792,83	47,81
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	602.568,46	93,07	49.490,00	52,19	49.984,90	52,19
[Totale (a-b-c)]	647.458,97	15,56	94.829,42	2,61	95.777,73	2,61

-----

| 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 |

| RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI |

| DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 |

| RESPONSABILE SIG. |

| Sindaco e Giunta comunale |

| |

-----

| 3.7.1 - Finalita' da conseguire |

| Premesso che ormai da tanto tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, nel bilancio |  
| comunale di questo Comune é subordinata alla disponibilit  finanziaria derivante dagli oneri di urbanizzazione |  
| comunale e da finanziamenti regionali , anche per il prossimo triennio la funzionalit  ed operativit  di questo |  
| servizio saranno subordinate a dette disponibilit . |

| In questo anno bisogna pianificare gli indirizzi di sviluppo del territorio. |

| |

| INTERVENTI |

| \_\_\_\_\_ |

| |

| PATRIMONIO COMUNALE: |

| \_\_\_\_\_ |

| |

| Descrizione del programma: |

| Il programma prevede: |

| Ridefinizione assetto organizzativo e funzionale del Settore pi  rispondente all'efficacia e all'efficienza |  
| amministrativa; |

| Informatizzazione e aggiornamento dell'inventario, dei beni immobili e mobili (anche con archivio fotografico |  
| informatizzato); |

| Inserimento dei beni inventariati nell'archivio informatico; |

| Aggiornamento dei titoli di concessione di beni di altri Enti; |

| Regolarizzazioni amministrative immobili comunali e/o di terzi; |

| Sistemazione e integrazione degli archivi d'ufficio; |

| Aggiornamento dei fitti attivi e passivi, verifica dei pagamenti ed eventuale adozione provvedimenti, sfratto per |  
| morosit ; |

| Sistemazione, riordino, riorganizzazione Ufficio Utenze e rapporti con fornitori, in particolare, delle utenze |

elettriche e telefoniche;

Adozione piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008. Autorizzazione ad alienare i beni indicati nel predetto piano;

Adozione piano razionalizzazione attrezzature informatiche, telefonia, autovetture, immobili - art. 1, c. 594 e seguenti della legge 244/2007

Costante manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio comunale consistente in interventi da pittore, idraulico, elettricista, lattoniere, muratore .

Mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio finanziario 2011, il cui conto consuntivo é già stato approvato, verrà ristrutturata l'ex Pescheria comunale per essere trasformata in una 'Sede Analcokica'. I lavori si aggireranno intorno ai 10.000,00= euro.

Alte 8.000,00= euro sono stati stanziati per acquisto apparecchiature video-sorveglianza per stabili comunali e vie, sempre finanziate con l'avanzo di amministrazione 2011.

Altro intervento previsto, anch'esso finanziato con l'avanzo 2011, é quello sulla sicurezza, decoro e arredo urbano per euro 12.000,00=

VIABILITA'

\_\_\_\_\_

Il programma prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine ed extraurbane e nuovi interventi per la quasi totalità da finanziare con i fondi dello stato e della regione.

Per la gestione delle strade dovrà essere assicurata una continua manutenzione della struttura stradale e dei marciapiedi e, contemporaneamente, dovranno essere svolti alcuni interventi di sistemazione straordinaria per quelle arterie che frequentemente soffrono di ammaloramenti e per le quali le continue riparazioni non bastano più. Tutto ciò per assicurare un adeguato decoro ed una sufficiente sicurezza al transito veicolare e pedonale.

Le scelte manutentive di carattere ordinario saranno eseguite, in accordo con l'Amministrazione, sulla scorta delle segnalazioni dei cittadini opportunamente verificate, degli accertamenti dell'Ufficio e seguendo un programma che terrà conto delle priorità riscontrate e delle risorse economiche disponibili.

L'attività di riparazione delle buche stradali è stata affidata al Comando dei VV.UU.

-----

Interventi di rinnovo e miglioramento attrezzature di arredo urbano lungo le strade ed aree verdi (panchine, fioriere, sostituzione di alcune alberature).

- Interventi di monitoraggio, controllo e potatura straordinaria sulle alberature.

Mediante la contrazione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti si sono previste le seguenti opere pubbliche:

1. Metanizzazione c.da Cannolo e Picinosi per € 150.000,00=

2. Ampliamento Pubblica Illuminazione per € 50.000,00=

3. Riqualificazione area cimiteriale e realizzazione parcheggio camper per € 160.000,00=

Sempre per quanto riguarda la viabilità sono state previste le seguenti opere finanziate con l'avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio finanziario 2011:

a) Ampliamento sede stradale in c.da Picinosi per € 37.510,00=

b) Rifacimento Piazza Duomo e Piazza Garibaldi per € 99.000,00=

c) Interventi di ristrutturazione viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica per € 20.058,46=

- Continueranno con i fondi disponibili nei capitoli di competenza, gli interventi di manutenzione ordinaria del cimitero.

- Progettazioni preliminari e studi di fattibilità per inserimento interventi di competenza nell'elenco annuale OO.PP.

- Individuazione professionisti esterni per attività tecniche da esternalizzare.

- Progettazione ed esecuzione appalti di opere pubbliche e interventi manutentivi.

- Gestione contratti d'appalto - attività tecnica e amministrativa.

- Gestione procedimenti espropriativi.

- Supporto gare e contratti.

- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire con riscossione dei relativi oneri.

- Istruttoria e rilascio certificati di agibilità.

- Rilascio Certificati di destinazione Urbanistica.

- Istruttoria e rilascio condoni edilizi con riscossione di eventuali oneri.



- | - Consulenza ed informazione a tecnici e pubblico. |
- | - Predisposizione delle relazioni per revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. |
- | - Istruttori per l'acquisizione di strade ed aree di uso pubblico e supporto all'Ufficio contratti per gli atti |
- | necessari. |
- | - Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione. |
- | - Rilascio autorizzazioni paesagistiche. |
- | - Verifiche ed emissione ordinanze per tutela pubblica incolumità. |
- | - Supporto per redazione varianti al P.R.G. |
- | - Informazioni catastali al pubblico su rendite e situazioni dati catastali. |
- | - Redazione piani particolareggiati. |
- | - Promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori. |
- | - Randagismo: salvaguardia della salute degli animali tutelando al contempo la città dal fenomeno del randagismo. |

| Realizzazione di un Campo sportivo coperto polivalente per la complessiva somma di € 500.000,00= finanziato |

| interamente dal Ministero dell'Interno - Pon Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo convergenza 2007/2013 -Obiettivo |

| operativo 2.8 - Iniziativa Quadro 'Io Gioco Legale'- |

| Richiesta cod. C.I.G. -C.U.P. - D.U.R.C. e quant'altro necessario per garantire i servizi e le forniture e il |

| pagamento delle fatture alle varie ditte. |

| Un particolare progetto é stato inserito nella programmazione ed é quello relativo 'Progetto Agricoltura inclusione |

| territorio di Nissoria nell'area della pesca IGP di Leonforte. |

### | 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |

| Risultano indicate nell'inventario dei beni mobili e nell'inventario dei beni immobili dell'ente. |

### | 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |

| Risorse in forza ai servizi fermo restando che l'implementazione del personale qualificato contribuirebbe a migliorare |

| l'offerta del servizio all'utenza. |

| Per alcune attività particolari le risorse umane interne non sono assolutamente sufficienti principalmente per la |

| tempistica assegnata dall'esterno ai fini della concorrenza ai bandi di finanziamento. |

|-----|

| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |

| Le condizioni generali della ns. viabilità, aggravate dalla particolare cedevolezza dei terreni di fondazione in |  
| alcune zone della città interessate direttamente dalle escursioni di marea e dalle scarse pendenze che |  
| facilitano i ristagni, richiedono un impegno economico notevolissimo. |

| Applicazione della normativa vigente in tema di lavori pubblici per la gestione dei singoli appalti e della relativa |  
| programmazione. |

| Inoltre la necessità di recuperare le strutture comunali evitando il degrado, mantenere in buona efficienza gli |  
| impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di confort. |

| Concludendo il Programma intende ricondurre in modo efficiente ed efficace tutte le attività connesse alla gestione |  
| urbanistica del territorio avendo sempre come obiettivo il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza pur con le |  
| evidenti difficoltà connesse alla penuria di personale tecnico qualificato e a tempo pieno ed alla riorganizzazione |  
| dei locali. |

| Migliorare la gestione del verde con particolare alla riqualificazione di alcune aree destinate a verde in atto |

|-----|

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	44.890,51	6,93	45.339,42	47,81	45.792,83	47,81
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	602.568,46	93,07	49.490,00	52,19	49.984,90	52,19
[Totale (a-b-c)]	647.458,97	15,56	94.829,42	2,61	95.777,73	2,61

-----	
3.4 - PROGRAMMA N.3	
N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	
Sindaco e Giunta comunale	
-----	
3.4.1 - Descrizione del programma AREA CULTURALE E SCOLASTICA	
	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E TEMPO LIBERO
3.4.3 - Finalita' da conseguire	
	Ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'integrazione degli alunni disabili e dei minori immigrati, creare interessi culturali, formare il cittadino di domani in modo responsabile e partecipativo.
	Tutela delle tradizioni popolari locali;
	Attivare iniziative culturali e ricreative rivolte alla popolazione con particolare attenzione ai giovani. Per i giovani in particolare si intendono realizzare specifici interventi mirati a favorirne la crescita culturale, a creare momenti di socializzazione e di aggregazione sostenendo iniziative di associazioni culturali locali e realizzando eventi artistico - culturali durante il periodo estivo, le festività natalizie ed in altri periodi dell'anno quando si manifesta l'esigenza (Notti bianche).
3.4.3.1 - Investimento	
	Adeguare gli immobili, sedi di centri di mensa, alla normativa vigente in fatto di igiene nonché attrezzarli nel rispetto del D. L. 155/97 al fine di garantire l'applicazione di una corretta prassi igienica;
	Rinnovo ed integrazione di arredi in dotazione ai centri di mensa non conformi ai parametri previsti dal D.L.vo 155/97 né alle norme di sicurezza prescritte dalla normativa vigente.
	Manutenzione straordinaria immobili;
	Rinnovo e/o integrazione arredi, sussidi e attrezzature Istituzioni Scolastiche, indispensabile per l'esercizio del diritto allo studio, in sostituzione di quello esistente inidoneo e fatiscente, in conformità alla
	normativa vigente e secondo le direttive europee in fatto di sicurezza e di diritto allo studio;
	Acquisto attrezzature tecnologiche ed informatiche;
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	

	Pasti come da tariffe per i servizi a domanda individuale.	
	Trasporto di alunni urbano e interurbano.	
	Interventi rivolti agli alunni della scuola dell'obbligo.	
	Consultazione in sede per patrimonio librario, documentario, multimediale.	
	Prestiti a domicilio materiale librario.	
	Accesso a internet.	
	Conferenze, pubblicazioni...	
	Attività didattiche e di laboratorio.	
	Possibilità di accesso al museo per visite di gruppo e individuali.	
	Mostre temporanee.	
	Concerti di musica classica e moderna.	
	Interventi a favore degli alunni disabili.	
	Borse di studio.	
	Manifestazioni per il Carnevale	
	Contributo per le attività Parrocchiali locali;	
	Dotazione finanziaria alla Biblioteca comunale;	
	Notti Bianche.	
	Manifestazioni estive ( Fuochi d'artificio-Concerti)	
	Manifestazioni Natalizie ( Luminarie -Spettacoli vari)	
	-----	

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	10.000,02	10.100,02	10.201,02	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,02	10.100,02	10.201,02	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	- I.M.U. - gettito di competenza	0,00	59.237,41	59.829,76
	- ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA	0,00	9.406,95	9.501,02
	ELETTRICA			
	- Addizionale Energia Elettrica - Trasferiemnto	0,00	25.250,00	25.502,50
	regionale Legge 26 aprile 2012, n. 44			
	- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO A T	0,00	2.020,00	2.040,20
	ARIFFA			
	- RIMBORSO IVA	0,00	2.020,00	2.040,20
	- TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBL	0,00	12.120,00	12.241,20
	ICHE			
	- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERN	48.964,72	113.222,53	114.354,80
	I GETTITO BASE DI COMPETENZA			

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	0,00	0,00	
- Art. 63 bis D.L. 25/06/2008, n. 112 -traferime nto 5 per mille 5 per mille dell'i.r.pe.f.	150,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTI DELLO STATO - ORDINARIO -	171.451,51	0,00	0,00	
TOTALE (C)	221.066,23	223.276,89	225.509,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	231.066,25	233.376,91	235.710,70	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	231.066,25	100,00	233.376,91	100,00	235.710,70	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	231.066,25	5,55	233.376,91	6,42	235.710,70	6,42

|-----|

| 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 |

| ATTIVITA' CULTURALE E SCOLASTICA | ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE E TEMPO LIBERO |

| DI CUI AL PROGRAMMA N. 3 |

| RESPONSABILE SIG. |

| Sindaco e Giunta comunale |

| |

|-----|

| 3.7.1 - Finalita' da conseguire |

| Descrizione del programma: |

| Il programma prevede l'attivazione di iniziative atte a sostenere il minore all'interno delle Istituzioni Scolastiche |  
| ed educative, a stimolare gli interessi di ogni singolo alunno, a favorirne la crescita culturale e |  
| partecipativa. Nel rispetto e nella piena attuazione della riforma scolastica, nonché in osservanza della normativa |  
| regionale sul Diritto allo Studio, vengono posti in essere e concessi benefici differenziati in |  
| relazione all'età cronologica e mentale, alla capacità e potenzialità ecc. dei destinatari, in collaborazione ed |  
| interagendo con le singole Istituzioni Scolastiche attraverso la sottoscrizione di appositi accordi di |  
| collaborazione che pongono particolare attenzione all'integrazione dei minori disabili e alla prevenzione del fenomeno |  
| della dispersione scolastica legate anche a situazioni di disagio esistenziale. |

| Nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative si assicurerà il pagamento delle imposte e tasse e la manutenzione |  
| ordinaria dei beni mobili al fine |  
| di recuperare e rendere funzionali gli arredi in dotazione alle scuole di competenza del Comune. |

| Ci si avvarrà dell'Ufficio Patrimonio per il pagamento delle utenze telefoniche ed elettriche e per la manutenzione |  
| ordinaria e straordinaria dei beni immobili. |

| Secondo l'età cronologica e l'ordine di grado di Istituzione Scolastico/Educative frequentata dal minore il programma |  
| di Settore prevede: |

- | - Applicare le normative vigenti in materia di diritto allo studio e di autonomia scolastica. |
- | - Sostenere le fasce di utenza più deboli offrendo pari opportunità partecipativa e di apprendimento. |
- | - Realizzazione di mostre convegni dibattiti , su temi di attualità e di interesse sociale. |
- | - Eventi musicali. |
- | - Favorire la formazione musicale. |
- | - Organizzazione di Fiere, Sagre. |

| - Trasporto scolastico: il Comune garantisce, nell'ambito della legge sul diritto allo studio, il trasporto per i |  
| bambini delle scuole dell'infanzia e primaria, nel tragitto casa-scuola e viceversa. Il servizio é offerto previa |  
| partecipazione alle spese sostenute secondo le tariffe stabilite con deliberazione di Giunta comunale. Il servizio di |

che trattasi é svolto con mezzo e personale comunale; l'accompagnamento sullo scuola bus é anche garantito.

E' garantito anche il trasporto degli alunni che frequentano le scuole secondarie in altri paesi.

La spesa é finanziata dalla Regione Siciliana.

- Mensa scolastica: il servizio, di fondamentale importanza per le classi del tempo pieno e per le scuole dell'infanzia il cui orario ricopre l'intera giornata, é esteso a tutti bambini della Scuola materna Statale e alle prime Classi della Scuola Elementare.

La somministrazione dei pasti é affidata ad una ditta esperta esterna.

Il servizio é offerto previo pagamento di una quota stabilita sempre con determinazione della Giunta comunale secondo le regole sui 'Servizi a domanda individuale'.

- Contributi: saranno erogati alle istituzioni scolastiche, per l'acquisto di strumenti didattici collettivi, i contributi per diritto allo studio in base a criteri predeterminati che garantiscono l'equità dei trasferimenti, nel limite delle disponibilità di bilancio previste.

- Saranno erogati contributi ad Associazioni ed Enti per manifestazioni sportive, ricreative e culturali.

- Biblioteca: l'Amministrazione comunale intende investire in modo particolare sulla Biblioteca comunale sia mediante il rinnovo del patrimonio librario, già ricco, con contributi regionali e statali, sia puntando alla realizzazione di attività che possano ampliare l'interesse per la lettura in generale a partire dal settore infanzia.

In corso il rinnovo anche le postazioni internet destinate all'utenza per le quali si é richiesto l'intervento di soggetti privati.

- Museo Etnico-antropologico: viene garantita l'apertura specialmente nel periodo estivo per consentire a turisti ed emigrati le visite.

- Una parte dell'Avanzo dsi Amministrazione è stato destinato per acquisto di apparecchiatura di video sorveglianza per le scuole. Tale attività rientra in un progetto di prevenzione per i nostri giovani che l'Amministrazione comunale cerca di attivare quanto prima in considerazione delle realta del nostro territorio.

### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature varie secondo obiettivo, sussidi didattici, attrezzature tecnologiche ed informatiche, mezzi di

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale settore Pubblica Istruzione, della scuola, professionalità esterne.

I servizi culturali e scolastici sono gestiti in economia come pure gran parte delle manifestazioni, ed eventi. Il

-----

| servizio si avvale nella gestione delle strutture di cooperative e ditte per l'espletamento di compiti ausiliari. |

| 3.7.4 - Motivazione delle scelte |

| Attuazione piena dei compiti e delle funzioni delegate dalla Stato in materia di diritto allo studio e concreto |  
| esercizio delle funzioni conferite di gestione in materia di diritto allo studio e all'approfondimento nell'ambito |  
| della legislazione regionale del settore. |

| Promozione del territorio comunale e nello stesso tempo, il favorire momenti di socializzazione, di riscoperta delle |  
| tradizioni o ancora la pura e semplice fruizione dell'arte. |

|

|-----|

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	231.066,25	100,00	233.376,91	100,00	235.710,70	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	231.066,25	5,55	233.376,91	6,42	235.710,70	6,42

|-----|

| 3.4 - PROGRAMMA N.4 |

|

| N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA |

|

| RESPONSABILE SIG. |

|

|-----|

| 3.4.1 - Descrizione del programma |

|

| 3.4.3 - Finalita' da conseguire |

|

|

|-----|

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	189.777,47	191.675,20
	GETTITO BASE DI COMPETENZA			
	- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	505,00	510,05
	- Art. 63 bis D.L. 25/06/2008, n. 112 -traferimento 5 per mille 5 per mille dell'i.r.pe.f.	0,00	151,50	153,02
	- CONTRIBUTI DELLO STATO - ORDINARIO -	271.639,79	83.922,21	84.761,48
	- TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE AUTONOMIE LOCALI ART. 45 L.R. 6/97-	0,00	0,00	0,00
	TOTALE (C)	271.639,79	274.356,18	277.099,75
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	271.639,79	274.356,18	277.099,75

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	137.998,32	50,80	139.378,30	50,80	140.772,09	50,80
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	133.641,47	49,20	134.977,88	49,20	136.327,66	49,20
[Totale (a-b-c)]	271.639,79	6,53	274.356,18	7,54	277.099,75	7,54

-----	
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1	
DI CUI AL PROGRAMMA N. 4	
RESPONSABILE SIG.	
-----	
-----	

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	137.998,32	50,80	139.378,30	50,80	140.772,09	50,80
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	133.641,47	49,20	134.977,88	49,20	136.327,66	49,20
[Totale (a-b-c)]	271.639,79	6,53	274.356,18	7,54	277.099,75	7,54

-----	
3.4 - PROGRAMMA N.5	
N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	
Sindaco e Giunta comunale	
-----	
3.4.1 - Descrizione del programma SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE -	
3.4.3 - Finalita' da conseguire	
L'Ente Locale é sempre di più il motore dello sviluppo locale. In una visione moderna del ruolo del Comune esso infatti	
é il promotore ed il fautore di un'ampia governance territoriale che, coinvolgendo tutte le altre realtà	
socio-economiche dell'Area definisca gli obiettivi di sviluppo da perseguire e gli strumenti per perseguirli.	
Assicurare certezza dei tempi nel conseguimento del procedimento	
Attività di comunicazione specifica e revisione del sito con la riorganizzazione e l'implementazione.	
Assicurare certezza dei tempi nel conseguimento del procedimento	
Attività di comunicazione specifica e revisione del sito con la riorganizzazione e l'implementazione.	
Pertanto l'Amministrazione intende sviluppare un processo di semplificazione nei rapporti con le imprese ed i	
cittadini.	
Partendo dal rispetto delle norme nazionali e regionali, si ricercheranno le soluzioni più snelle nella gestione delle	
procedure e nelle modalità di relazione con lo Sportello Unico Attività Produttive.	
In particolare si aggiorneranno i regolamenti comunali, ove necessario, per adeguarli ad una visione orientata alla	
semplificazione ed alla massima certezza e trasparenza per cittadini ed imprese.	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	
Si prevede di erogare servizi e finanziamenti a soggetti individuali e cooperative.	
-----	

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	----- ----- ----- -----
	TOTALE (B)   0,00  0,00  0,00
	----- ----- ----- -----
QUOTE DI RISORSE GENERALI	
- Proventi dalle concessioni edilizie	37.610,00  37.986,10  38.365,96
	----- ----- ----- -----
	TOTALE (C)   37.610,00  37.986,10  38.365,96
	----- ----- ----- -----
	TOTALE GENERALE (A+B+C)   37.610,00  37.986,10  38.365,96
	----- ----- ----- -----

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	37.610,00	100,00	37.986,10	100,00	38.365,96	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	37.610,00	0,90	37.986,10	1,04	38.365,96	1,04

-----	
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1	
SVILUPPO ECONOMICO, FORMATIVO E INFRASTRUTTURALE	
DI CUI AL PROGRAMMA N. 5	
RESPONSABILE SIG.	
Sindaco e Giunta comunale	
-----	
3.7.1 - Finalita' da conseguire	
- Rafforzamento del sistema economico locale mediante il sostegno alla sviluppo di progetti imprenditoriali di piccole e medie imprese.	
- Sviluppo di una rete fra i vari soggetti istituzionali che operano per il sostegno alle imprese locali e la conseguente creazione di sinergie operative e strategiche.	
- Valorizzazione del commercio su area pubblica in tutto il paese e razionalizzazione della rete del mercato diffuso, stagionale, periferico e giornaliero.	
- Sviluppo della pianificazione commerciale, tenuto conto della normativa di settore e di quella urbanistico edilizia.	
- Ricerca di nuove modalità di sostegno alle imprese nel settore dell'artigianato.	
- Banca dati cartografia provinciale.	
- Rete aziende agroturistiche per lo sviluppo rurale nissorino.	
- Fiera, festa e mercato. come da calendario.	
- Sportello Attività Produttive e Commerciali:	
a) attivazione delle modalità on line di acquisizione delle pratiche dal cittadino.	
b) Semplificazione delle procedure interne, non regolamentate da norme di legge.	
- riproposizione del progetto turistico	
- convenzione con privati e enti pubblici per la valorizzazione del territorio (progetto turistico).	
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare	





3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	37.610,00	100,00	37.986,10	100,00	38.365,96	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	37.610,00	0,90	37.986,10	1,04	38.365,96	1,04

-----	
3.4 - PROGRAMMA N.6	
N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	
Sindaco e giunta comunale	
-----	
3.4.1 - Descrizione del programma AREA SOCIO - ASSISTENZIALE	
3.4.3 - Finalita' da conseguire	
I servizi sociali lavorano per garantire al cittadino livelli minimi di benessere sociale e si adoperano per costruire	
reti di sostegno dirette e indirette per migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi	
Lavorare con i bambini, le bambine, agli adolescenti ed le loro famiglie per costruire percorsi condivisi di	
miglioramento della condizione di benessere sociale attivando ogni possibile azione di sostegno diretta e indiretta e	
favorendo i collegamenti fra le azioni poste in essere dalle varie agenzie del sociale.	
3.4.3.1 - Investimento	
Messa in cantiere, con utilizzo dei finanziamenti ottenuti con il riequilibrio del piano di zona, dei	
progetti a favore degli adolescenti e della famiglia intervenendo nelle aree maggiormente critiche	
Garantire una buona vivibilità delle sedi periferiche dei servizi sociali	
Garantire la buona funzionalità dei Servizi Sociali con la definizione di acquisto di programmi informatici	
che aiutino nello sforzo di migliorare la qualità dei servizi anche sotto il profilo della celerità dei	
tempi di erogazione	
Completare la già avviata dotazione di arredi adeguati alle normative vigenti in materia di sicurezza degli	
ambienti di lavoro	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	
Tutto il programma è incentrato sui servizi a sostegno del cittadino in situazione, anche temporanea, di	
svantaggio e di disagio sotto il profilo psico-socio-economico- abitativo nonché sotto il	
profilo dell'integrazione	
-----	



## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	10.201,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.201,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	- CONTRIBUTI DELLO STATO - ORDINARIO -	129.443,04	209.704,08	201.600,12
	- CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO PEREQUATIVO	78.184,76	0,00	0,00
	TOTALE (C)	207.627,80	209.704,08	201.600,12
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	207.627,80	209.704,08	211.801,12

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	207.627,80	100,00	209.704,08	100,00	211.801,12	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	207.627,80	4,99	209.704,08	5,77	211.801,12	5,77

-----  
| 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 |

| SERVIZI RELATIVI ALL'INFANZIA E ALL'ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA -  
| DI CUI AL PROGRAMMA N. 6 |

| RESPONSABILE SIG. |

| Sindaco e Giunta comunale |  
| |

-----  
| 3.7.1 - Finalita' da conseguire |

| All'interno del programma sono inseriti i servizi di sostegno al cittadino ed in particolare ai nuclei familiari |  
| tenendo conto delle varie fasi di realizzazione che muovono dall'analisi di contesto per pervenire alla |  
| progettazione, organizzazione e gestione degli interventi, che, seppur rivolti a tutti i cittadini, individuano come |  
| priorità gli interventi a favore di coloro che vivono una condizione, seppur temporanea, di debolezza sociale ed |  
| economica nelle varie fasi della vita e nelle diverse condizioni abilità/disabilità; stanzialità/immigrazione. |

| La particolare delicatezza degli interventi richiede un intervento professionale qualificato posto in essere dagli |  
| Assistenti Sociali i quali si collegano e collaborano con altri servizi comunali, con le strutture |  
| scolastiche, con i Giudici Tutelari ed il Tribunale per i Minorenni con altri servizi comunali e con agenzie di |  
| socializzazione pubbliche e private, terzo settore e gruppi no profit. |

| Parte dei servizi ed in particolare i servizi di assistenza domiciliare o di tipo residenziale e semiresidenziale non |  
| possono essere garantiti direttamente dagli operatori in dotazione organica per cui si è reso |  
| necessario far ricorso a concessione in favore di personale esterno (assegno economico a favore della collettività). |

| In sintesi, si individuano i seguenti servizi ad oggi attivati ed offerti: |

- | - Consolidare razionalizzare i servizi, interventi e prestazioni per promuovere politiche di prevenzione al disagio. |
- | - Intensificare i rapporti con i soggetti pubblici e privati della rete. |
- | - Predisporre linee d'intervento per il prossimo 'Piano di Zona (PDZ) 2011-2013. |
- | - Incrementare e consolidare gli interventi di politiche di domiciliarità per consentire la permanenza a casa delle |  
| persone in situazioni di difficoltà. |
- | - Interventi di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito. |
- | - Casa di riposo: consolidamento e implementazione dei servizi e delle attività offerti per migliorare ulteriormente |  
| la qualità della vita degli anziani nella struttura e per favorire il loro rientro a domicilio ogni qualvolta ci siano |  
| le condizioni. |
- | - Cantieri di servizi -ex R.M.I. - finanziati dalla regione Siciliana. |
- | - Progetto H |

| 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |



Oltre agli uffici comunali saranno utilizzate tutte quelle strutture e strumenti esterni che consentiranno lo svolgimento delle attività dei Servizi Sociali.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

A fianco del personale comunale operano: operatori dell'AUSL, personale in dotazione al 'Piano di Zona (Comune di Agira) e tutto una serie di operatori professionali e non a seconda della problematica che viene a presentarsi nei vari periodi dell'anno.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Analizzare e decodificare la domanda di servizi per lavorare nell'ambito della prevenzione e del sostegno alla famiglia effettuando, nel contempo, scelte di priorità che rispondano in maniera esauriente al bisogno dei cittadini, costruendo piani di intervento personalizzati che rispondano in maniera esauriente al bisogno dei cittadini

Prendere in carico, quale compito specifico del servizio sociale, i nuclei familiari in difficoltà per sostenerli nel percorso di acquisizione delle capacità genitoriali ed intervenire, nel contempo, nei riguardi dei minori per favorire il loro mantenimento e/o il reinserimento nel naturale contesto di vita e limitare, per quanto possibile, gli inserimenti in struttura;

Proseguire nella definizione di accordi di collaborazione, sponsorizzazioni che potenzino e qualifichino l'offerta dei servizi

Intervenire con controlli sulla qualità del livello delle prestazioni rese nonché controlli di efficienza ed efficacia sulle modalità operative poste in essere

Intervenire prioritariamente, in favore dei cittadini in situazione di difficoltà ed a rischio di emarginazione per favorire il loro mantenimento e/o il reinserimento nel naturale contesto di vita e limitare le richieste di istituzionalizzazione e delega delle responsabilità familiare e parentali

Incoraggiare forme di partecipazione dei cittadini nei momenti della scelta delle politiche sociali e di sussidiarietà orizzontale nei momenti gestionali Intervenire con controlli sulla qualità del livello delle prestazioni nonché controlli di efficienza ed efficacia sulle modalità operative poste in essere

Intervenire sulla formazione del personale per migliorare la qualità dei servizi

Combattere il fenomeno del randagismo con conseguente miglioramento della qualità della vita

---

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	207.627,80	100,00	209.704,08	100,00	211.801,12	100,00
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Totale (a-b-c)]	207.627,80	4,99	209.704,08	5,77	211.801,12	5,77



## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	8.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				

	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
	QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	- I.C.I.	0,00	0,00	0,00
	- I.C.I. ANNI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00
	- CONTRIBUTI DELLO STATO - ORDINARIO -	0,00	284.633,39	297.680,68
	- CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO PEREQUATIVO	32.433,34	111.724,28	112.841,52
	- CONTRIBUTO DELLO STATO - CONSOLIDATO	118.762,72	119.950,35	121.149,85
	- CONTRIBUTO DELLO STATO- SVILUPPO INVESTIMENTI	107.430,29	108.504,59	109.589,64
	- ALTRI CONTRIBUTI STATALI	13.615,17	13.751,32	13.888,83

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- Minor Introito I.C.I. prima casa D.L. 27/05/2008, n. 93 convertito in legge 24/07/2009, n. 126	33.668,65	34.005,34	34.345,39	
- Borse di studio a sostegno delle spese sostenute	14.000,00	14.140,00	14.281,40	
- Bonus Nascituri (L.R. n. 10 art. 6)	5.000,00	5.050,00	5.100,50	
- Contributo per abitazioni in locazione- Legge 431/98	6.000,00	6.060,00	6.120,60	
- TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE AUTONOMIE LOCALI ART. 45 L.R. 6/97-	855.043,36	863.593,79	872.229,73	
- Contributo straordinario art. 76, comma 4° L.R. 2/2002 Servizi socio-assistenziali	31.740,00	32.057,40	32.377,97	
- CONTRIBUTO REGIONALE SFORZO TARIFFARIO	2.583,36	2.609,19	2.635,28	
- Contributo R.S. miglioramento servizio P. M. ex art. 13 L.R. 17/90- (Interv. 1010801 cap. 8/9/10)(Interv. 1010807/4)	9.505,00	9.600,05	9.696,05	

- CONTRIBUTO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TES	12.000,00	12.120,00	12.241,20	
TO ART. 27 LEGGE 448 DEL 23.12.1998 (INTERVENT				
O 1040502/1)				
- RICOVERO INABILI L.R. N. 4/99 ART. 4 COMMA 3-I	10.000,00	10.100,00	10.201,00	
NT. 1100403/10				
- Fondo Regionale per la Montagna - Progetto Mon	23.070,51	23.301,22	23.534,23	
tagne Verdi				
- CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO GRATUITO AL	78.800,00	79.588,00	80.383,88	
UNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO				
- Trasferimenti da Comune di Assoro c/o emolumen	0,00	0,00	0,00	
ti Segretario comunale - convenzione servizio				
di Segreteria				
- Trasferimenti da Comune di Leonforte c/o emolu	6.269,50	6.332,20	6.395,52	
menti erogati al responsabile U.T. -convenzion				
e				
- Sovracanoni del Bacino Imbrifero Montano Salso	10.000,00	10.100,00	10.201,00	
-Simeto				
- PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE CODICE DEL	700,00	707,00	714,07	
LA STRADA				
-----	-----	-----	-----	-----

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	0,01	0,01	0,01	
- DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER SOPRALUOGHI E PRE STAZIONI NELL' INTERESSE DI PRIVATI	0,01	0,01	0,01	
- DIRITTI DI SEGRETERIA A ESCLUSIVO VANTAGGIO DE L COMUNE	6.000,00	6.060,00	6.120,60	
- DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI CERTIFICAZIONE	250,00	252,50	255,03	
- DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI STIPULA CONTRAT TI	4.000,00	4.040,00	4.080,40	
- DIRITTI DI VISURA ATTI UFFICIO TECNICO E CATAS TALE	0,01	0,01	0,01	
- DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	2.000,00	2.020,00	2.040,20	
- Proventi trasporto interno alunni	3.000,00	3.030,00	3.060,30	
- Proventi Servizio Refezione Scolastica	17.000,00	17.170,00	17.341,70	



- RECUPERO SOMME PERIODI ARRETRATI RUOLI ACQUEDOTTI	15.000,00	15.150,00	15.301,50	
- PROVENTI DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI	8.122,50	8.203,73	8.285,77	
- FITTI REALI DI TERRENI	500,00	505,00	510,05	
- FITTI REALI DI FABBRICATI	16.000,00	16.160,00	16.321,60	
- Proventi per l'uso di stabili ed attrezzature di proprietà comunali	2.000,00	2.020,00	2.040,20	
- INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	50,00	50,50	51,01	
- RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	0,01	0,01	0,01	
- RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	50.000,00	50.500,00	51.005,00	
----- ----- ----- ----- -----				

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

## ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- Sponsor "Estate Nissorina"	2.500,00	2.525,00	2.550,25	
- RIFUSIONE SPESE PER LITI	0,01	0,01	0,01	
- PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	10.100,00	0,00	
- Ripartizione premialità Provincia Regionale di Enna -PIT 10	36.250,05	36.612,55	36.978,68	
- Proventi dalle concessioni edilizie	142.390,00	143.813,90	145.252,04	
- ANTICIPAZIONE DI CASSA (intervento di spesa 30  10301)	656.777,00	663.344,77	669.978,22	
- Assunzione Mutuo per opere di metanizzazione c  .da Cannolo e c.da Picinosi	150.000,00	0,00	0,00	
- Assunzione mutuo per apilamento pubblica illum  inazione	50.000,00	0,00	0,00	
- Assunzione mutuo per riqualificazione area cim	160.000,00	0,00	0,00	

	teriale e parcheggio camper				
		-----	-----	-----	-----
	TOTALE (C)	2.702.461,50	2.729.486,12	2.756.780,94	
		-----	-----	-----	-----
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.710.461,50	2.729.486,12	2.756.780,94	
		-----	-----	-----	-----

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	2.677.961,50	98,80	2.704.741,13	99,09	2.731.788,59	99,09
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	32.500,00	1,20	24.744,99	0,91	24.992,35	0,91
Totale (a-b-c)	2.710.461,50	65,13	2.729.486,12	75,07	2.756.780,94	75,07

|-----|

| 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 |

| AMMODERNAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI |

| DI CUI AL PROGRAMMA N. 7 |

| RESPONSABILE SIG. |

| Sindaco e Giunta |

| |

|-----|

| 3.7.1 - Finalita' da conseguire |

| ORGANI ISTITUZIONALI |

| ----- |

| Il programma prevede lo svolgimento di una attività a supporto delle Funzioni demandate al Sindaco e alla Giunta per |  
| assicurare il funzionamento di tali Organi istituzionali; tale attività viene ancorata ad una |

| programmazione finanziaria che pure consente un razionale utilizzo delle risorse finanziarie dell'Ente. |

| Il programma prevede, tra l'altro : |

| Un adeguato sostegno economico, ai fini della rappresentanza dell'Ente nonché, dell'assunzione di iniziative socio |

| culturali ricreative (convegni, manifestazioni religiose etc.) per la promozione dell'immagine e |

| per lo sviluppo economico del territorio. |

| Migliore funzionalità del sito e dei servizi on line, gestione della rassegna stampa on line, curando i rapporti con |

| associazioni, enti, comuni, istituzioni per ben rappresentare l'Ente. |

| Gestione di varie forme di ospitalità in favore di soggetti esterni. |

| Cura dei rapporti con associazioni, enti, comuni, istituzioni per ben rappresentare l'Ente e a tal fine assicura pure |

| interventi per migliorare gli arredi delle stanze di rappresentanza che sono utilizzate in |

| occasione di incontri ufficiali con autorità. |

| Acquisto di beni, quali libri, doni vari per omaggiare personalità in visita istituzionale. |

| Potenziamento dell'attività di informazione attraverso anche l'inserimento nell'elenco abbonati Seat Pagine Gialle dei |

| numeri di telefono dei settori e dei servizi principali del Comune per consentire al cittadino |

| tramite telefono di avere riscontri immediati sui servizi erogati dal Comune. |

| Attività gestionale per consentire agli Amministratori (Sindaco e Giunta) la partecipazione a convegni, workshop fuori |

| del territorio comunale e per provvedere al pagamento delle spese da sostenere il |

| Sindaco nei viaggi istituzionali. |

| |

| UFFICIO SEGRETERIA |

-----  
L'ufficio Segreteria svolge un ruolo di supporto all'attività burocratico-amministrativa degli uffici

provvedendo alla raccolta e tenuta delle determinazioni dirigenziali, controllando la loro completezza sotto il profilo degli allegati.

Provvede alla redazione degli atti degli organi collegiali quali giunta e consiglio, alla loro raccolta e tenuta.

L'Ufficio svolge l'istruttoria successiva alla aggiudicazione definitiva dei contratti ai fini della stipulazione, cura la redazione, raccolta e tenuta dei contratti.

L'ufficio funge altresì da segreteria personale del Sindaco e cura le relazioni con altri enti ed istituzioni.

Pubblicazione sul sito Web del Comune di Delibere, Determinazioni e altri importati documenti.

#### UFFICIO PROTOCOLLO

-----  
L'ufficio Protocollo ha subito negli ultimi anni un processo di riassetto organizzativo, per la realizzazione del piano contenuto nel manuale di gestione relativo al flusso documentale.

La gestione del flusso avviene secondo la normativa in vigore e grazie a software fornito da ditta accreditata.

Con l'installazione del nuovo programma informatico la posta in arrivo viene sottoposta a scansione in vista della futura e conseguente fascicolazione dei documenti da parte degli uffici.

L'ufficio protocollo collabora con gli uffici scuola e servizi sociali nel ricevimento di domande in occasione di apertura di bandi, fungendo in parte da sportello sociale.

#### UFFICIO PERSONALE

-----  
L'attività dell'Ufficio è caratterizzata dall'espletamento di tutti i compiti relativi alla organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale dipendente e collaboratori, nel rispetto del quadro normativo di riferimento. L'Ufficio estrinseca il suo operato in ordine alle questioni concernenti il personale a partire dalla programmazione del fabbisogno, per proseguire con il reclutamento e poi con la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, ivi compresa la parte relativa alla formazione nonché alla gestione delle relazioni sindacali e del precontenzioso e della composizione in sede conciliativa delle eventuali rivendicazioni dei dipendenti. L'Ufficio garantisce la completa e corretta applicazione degli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dal contratto stipulato in sede

-----

decentrata nonchè da specifiche disposizioni di legge in materia. In particolare, l'attività comprende:

- il controllo delle presenze del personale (orario di lavoro, modalità di fruizione delle ferie e permessi vari, giustificazione delle assenze, trattenute permessi brevi non recuperati, controllo utilizzo budget messo a disposizione degli Uffici per straordinario e salario accessorio) al fine di una applicazione uniforme dei vari istituti contrattuali;

- tutte le operazioni preparatorie e propedeutiche alla emissione mensile dei cedolini paga attraverso la gestione associata del servizio paghe e previdenza con il Comune di Cesena: conteggio indennità varie, aggiornamento detrazioni e assegni, eventuali recuperi per scioperi/assenze/maternità/permessi non retribuiti malattia figli/ecc. conteggio ore e liquidazione competenze co.co.co, liquidazione competenze amministratori/consiglieri/membri commissioni;

- la programmazione delle visite fiscali domiciliari (in caso di assenza per malattia) e delle visite sanitarie periodiche da effettuarsi ai sensi del D. Lgs. n. 626/94, nonché gli accertamenti sanitari aventi carattere eccezionale su richiesta del datore di lavoro o su domanda dei dipendenti per l'accertamento di idoneità fisica alle mansioni;

- la programmazione degli incontri sindacali, la partecipazione del Responsabile dell'Ufficio alle riunioni quale componente della delegazione trattante, il controllo dei permessi sindacali (ripartizione/rappresentatività/assemblee, ecc.);

- la predisposizione di tutti i dati d'archivio (reperimento dati previdenziali da altri Enti, delibere, denunce contributive, ecc.) - fin dall'inizio del rapporto di lavoro - ai fini dell'espletamento delle pratiche previdenziali (pratiche pensione, TFR, mod. 98, ricongiunzioni, riscatti, ruoli arretrati, ecc.);

- costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato: dalla predisposizione del piano annuale delle assunzioni, ai bandi di concorso o selezione, all'accoglimento o alla concessione della mobilità fra Enti, alle eventuali progressioni economiche, ecc.

- formazione del personale: per questa Amministrazione valorizzare il personale vuol dire anche "formare" ovvero creare le condizioni per avere lavoratori più efficaci e preparati perché informati e coinvolti nei processi di lavoro. Anche le più recenti disposizioni normative e contrattuali impongono agli enti una costante attività di aggiornamento, di formazione e riqualificazione del personale. Si intende superare la logica della formazione come mero addestramento al fine di farla divenire, invece, strumento di accompagnamento al cambiamento e per migliorare la gestione delle relazioni con il contesto interno ed esterno;

- compiti di studio, ricerca e verifica sulle necessità e sul funzionamento di tutto l'assetto organico dell'Ente;

- valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa.

Applicazione delle disposizioni contenute nelle Leggi e nei Decreti aventi per oggetto disposizioni in materia di personale con conseguenti verifiche per gli organi di controllo.

- pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle informazioni, in materia di personale, previste dalla normativa.

- adempimenti normativi e statistici: continuerà l'impegno da sempre profuso per la redazione del conto annuale, della relazione al conto annuale e del monitoraggio trimestrale (quale Comune campione) della spesa del personale. Altra parte consistente dell'attività sarà dedicata alle varie rilevazioni statistiche nonché agli adempimenti fissati dalla normativa entro scadenze prestabilite.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Stato Civile: comprende i procedimenti relativi al riconoscimento/concessione della cittadinanza italiana; questi stanno aumentando in misura esponenziale sia come causa del fenomeno migratorio sia in quanto iniziano a produrre effetti le condizioni legate al termine decennale di residenza previste dalle nuove norme sulla cittadinanza apportate con la Legge n.91/1992.

Anagrafe (A.P.R ed A.I.R.E): Continua a registrarsi l'aumento del movimento anagrafico per emigrazione ed immigrazione come riflesso sia dell'espansione edilizia diffusa nei comuni del comprensorio sia dell'immigrazione da Paesi stranieri. Ai sensi del D.Lgs n.30/2007-Diritto di libera circolazione e di soggiorno dei cittadini dell'Unione europea, dall'11 aprile 2007 compete al Comune il rilascio ed il rinnovo dell'attestazione del titolo di soggiorno ai cittadini comunitari e loro familiari. L'attribuzione di questa nuova competenza comporta un continuo aggiornamento che deriva dall'emanazione di un susseguirsi di direttive, circolari ministeriali in materia.

Gestione anagrafe Pensionati

Elettorale: Nel corso dell'anno verranno effettuate le revisioni semestrali, le revisioni dinamiche e la revisione dinamica straordinaria. In occasione delle consultazioni elettorali gli uffici demografici saranno impegnati a garantire, con il supporto dell'ufficio elettorale appositamente costituito, il corretto svolgimento di tutte le operazioni.

Giudici Popolari : Non è previsto alcun adempimento per l'anno in corso dovendo la revisione effettuarsi nel 2011.

Toponomastica: è in corso un progetto obiettivo per rinnovare la Toponomastica cittadina in funzione anche del censimento della popolazione previsto per il 2011.

Carte di Identità: A fronte della disposizione di legge che ha portato la durata della c.d.i. da 5 a 10 anni .

Statistica: attività di statistica, mensile e annuale, inerente i servizi in capo all'ufficio; svolgimento di



-----

rilevazioni statistiche annuali previste nel programma statistico nazionale;

Archivio: tenuta e gestione dell'archivio cartaceo relativo agli atti dei procedimenti dell'ufficio; protocollazione in uscita di tutti gli atti dell'ufficio in conformità al relativo manuale di gestione dell'ente; gestione amministrativa del procedimento di scarto degli atti d'archivio;

Attività front-line: rilascio certificazioni; autenticazioni di copie e firme, anche a domicilio; collaborazione con l'utenza attraverso il rilascio di informazioni inerenti i servizi dell'ufficio.

Con l'entrata in vigore del D.L.n.223/2006 convertito nella L.n.248/2006, che all'art.7 ha esteso la possibilità di richiedere l'autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione dei beni mobili registrati anche agli uffici comunali, sono aumentate le autenticazioni di firma richieste dai cittadini che per maggior comodità e minor spesa privilegiano rivolgersi agli uffici comunali piuttosto che al notaio.

Gestione del sistema INA-SAIA e anagrafe informatizzata: Deve essere garantito il continuo aggiornamento dei processi in materia di gestione INA-SAIA, attraverso l'adozione dei procedimenti dettati da direttive ministeriali relativamente alle innovazioni nei processi stessi ed in previsione della gestione informatizzata dell'Anagrafe e della emissione della C.I.E.(carta di identità elettronica).

Costituiranno ulteriori adempimenti per l'Ufficio i primi adempimenti per l'aggiornamento delle basi territoriali in vista dei censimenti 2010-2011, come previsto dall'art. 9 della legge sull'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (legge 24 dicembre 1954, n° 1228) e dagli artt. 38, 39 e 40 del Capo VII del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente, emanato con D.P.R 30 maggio 1989, n. 223.

La definizione delle nuove basi territoriali andrà organizzata secondo uno schema che prevede le seguenti operazioni: analisi delle espansioni dei centri e dei nuclei abitati rispetto al 2001, analisi delle ridelimitazioni dei centri e dei nuclei, analisi delle fusioni di centri e nuclei abitati, individuazione di nuovi aggregati abitativi non presenti nel 2001. Infine vengono fornite le regole generali per il disegno delle sezioni di censimento.

## GESTIONE ECONOMICA

-----

Il servizio finanziario assolve principalmente all'attività di programmazione finanziaria, alla gestione del bilancio ed al controllo delle risorse economiche-finanziarie, alla tenuta del conto del patrimonio e degli inventari. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

L'attività di programmazione si esplica nella predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione e budgeting

(linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti, relazione previsionale e programmatica, bilancio annuale e pluriennale di previsione) e, dall'altro, dei reports volti a verificare in corso d'anno ed a consuntivo l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella di investimento (stato di attuazione programmi e progetti di bilancio al 30/9, verifica degli equilibri e assestamento bilancio, conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Gestisce le risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni di documenti, gestione dei relativi rapporti.

Nel corso della gestione devono essere sempre monitorati e salvaguardati gli equilibri dei movimenti finanziari e monetari, adottando, qualora si rendano necessari, gli opportuni provvedimenti di riequilibrio finanziario come previsto dall'art. 193 del Dlgs 267/2000. Periodicamente sono consegnati reports ai diversi uffici/servizi comunali.

Vengono espressi inoltre pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione dei soggetti abilitati che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata, apposti visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa.

E' svolta un'attività di supporto all'Organo di Revisione nella preparazione delle verifiche di cassa, dei dati riportati nei pareri/relazioni al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Il servizio finanziario nell'ambito del Servizio di Controllo Interno concorre a valutare le risultanze dell'attività dei vari servizi comunali in termini di efficienza, efficacia ed economicità come previsto dal D.Lgs 267/2000 all'art. 196.

Il servizio comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, la gestione dei tributi locali, l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese d'ufficio di non rilevante ammontare per conto di altri uffici e servizi comunali e l'attività di provveditorato.

Lo stesso servizio deve adempiere ad operazioni contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento.

Il programma è pertanto articolato nei seguenti servizi:

- programmazione, gestione economico - finanziaria e controllo;

-----|

- | - conto del patrimonio-inventari; |
- | - gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali; |
- | - gestione del servizio economato; |
- | - gestione del servizio informatico. |
- | - gestione I.V.A. |
- | - Copertura del disavanzo di bilancio del Consorzio A.S.I. di Enna con l'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio |
- | finanziario 2010.- |

### | 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare |

| Attrezzature ed autovetture in dotazione agli uffici, e altri beni elencati nell'inventario del Comune. |

### | 3.7.3 - Risorse umane da impiegare |

| Risorse umane previste dalla dotazione organica con il supporto esterno di esperti e professionisti abilitati. |

### | 3.7.4 - Motivazione delle scelte |

| - Il servizio di supporto all'attività del Sindaco e della Giunta razionalizza e potenzia la qualità dei servizi |  
 | offerti, provvedendo all'organizzazione di specifiche attività mirate ad assicurare maggiori prestazioni in |  
 | favore dei cittadini e miglioramento in termini di efficienza e tempestività i rapporti con gli amministratori, |  
 | dirigenti e dipendenti all'interno dell'Ente. |

| - All'obiettivo raggiunto di assicurare l'informatizzazione del protocollo per tutti i Settori dell'Ente va correlato |  
 | uno sforzo, anche in via sperimentale, di aggiungere un ulteriore modulo che consenta di seguire |  
 | informaticamente l'iter della pratica. |

| ufficio personale:

| L'attività svolta tenderà a perseguire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Si intende, |  
 | in particolare, continuare – anche alla luce degli indirizzi recentemente ribaditi dal Ministero della |  
 | Funzione Pubblica – a favorire una gestione giuridico-amministrativa ed economica del personale nell'ottica della |  
 | semplificazione e dello snellimento delle attività. Quanto sopra, tenendo conto della peculiarità e |  
 | della tecnicità delle materie trattate che richiedono conoscenze specifiche, al fine di garantire un indirizzo, una |  
 | gestione ed un raccordo unitario per tutto l'Ente. |

| Gestione economica:

| - Un controllo sui processi di entrata e di spesa è necessario per un miglioramento dell'attività dei singoli servizi |  
 | in termini non solo di economicità, ma anche di efficacia ed efficienza. Inoltre, la normativa ha posto il |  
 | responsabile del servizio finanziario come garante di tali processi soprattutto in relazione ai riflessi degli atti di |  
 | gestione sugli equilibri di bilancio. |

| Il progetto si compone di alcune attività di tipo consolidato per le quali ci si trova di fronte a scelte obbligate |  
| dettate dalla normativa vigente, non assoggettabili a cambiamenti, mentre altre attività o procedure dovranno essere |  
| improntate al raggiungimento di livelli soddisfacenti di efficacia ed efficienza. Ci sono inoltre attività che invece |  
| servono per rilevare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente, quali la contabilità analitica e quella |  
| economica, utilizzabili anche nel sistema di controllo di gestione. |

|-----|

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

IMPIEGHI

	Anno 2012	% su totale	Anno 2013	% su totale	Anno 2014	% su totale
	tot. spese	finali	tot. spese	finali	tot. spese	finali
[Consolidata entita' (a)]	2.677.961,50	98,80	2.704.741,13	99,09	2.731.788,59	99,09
[Spesa Corrente]						
[Di sviluppo entita' (b)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[Spesa per investimento entita' (c)]	32.500,00	1,20	24.744,99	0,91	24.992,35	0,91
Totale (a-b-c)	2.710.461,50	65,13	2.729.486,12	75,07	2.756.780,94	75,07

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa	Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
			Quote di risorse generali	Stato	U.E.	Altre entrate
				Regione	Altri indeb.(2)	
1 MIGLIORAMENTO ED EFF ICIENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI	55.650,00 56.206,50 56.768,57		168.625,07	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
2 AREA LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA VERDE PUBBLICO E ALTRI SER VIZI	647.458,97 94.829,42 95.777,73		528.773,85	0,00 115.723,81 0,00	0,00 0,00 0,00	193.568,46
3 AREA CULTURALE E SCO LASTICA ATTIVITA' SP ORTIVE E RICREATIVE E TEMPO LIBERO	231.066,25 233.376,91 235.710,70		669.852,80	0,00 0,00 30.301,06	0,00 0,00 0,00	0,00
4	271.639,79 274.356,18 277.099,75		823.095,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
5 SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITA' RPODUTTIV E -	37.610,00 37.986,10 38.365,96		113.962,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
6 AREA SOCIO - ASSISTE NZIALE	207.627,80 209.704,08		618.932,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.201,00



	211.801,12		0,00	0,00	
-----					
7 AREA ISTITUZIONALE E	2.710.461,50	8.188.728,56	0,00	0,00	8.000,00
D AMMINISTRATIVA GES	2.729.486,12		0,00	0,00	
TIONE E CONTROLLO EC	2.756.780,94		0,00	0,00	
ONOMIC-FINANZIARIA					
-----					

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E

CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE

NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquid.	
		0	0,00	0,00	

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Questa amministrazione comunale intende realizzare tutti i programmi esposti in relazione alle disponibilità finanziarie.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

## 5.1 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

## COMUNE DI NISSORIA

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

-----	-----	-----	-----	-----
Classificazione funzionale	1	2	3	4
	Amministrazione	Giustizia	Polizia	Istruzione
Classificazione economica	gestione e		locale	pubblica
	controllo			
-----	-----	-----	-----	-----
(A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	769.957,57	0,00	142.564,74	57.618,80
	=====	=====	=====	=====
- oneri sociali	145.637,97	0,00	29.136,68	10.642,60
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
2. Acquisto beni e servizi	229.508,60	0,00	32.237,31	178.675,25
	=====	=====	=====	=====
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	12.384,39	0,00	0,00	2.500,00
	=====	=====	=====	=====
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	180,41	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
- Stato e Enti Amm.ne C.1e	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	180,41	0,00	0,00	0,00

	=====	=====	=====	=====
6.Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	12.564,80	0,00	0,00	2.500,00
	=====	=====	=====	=====
7.Interessi passivi	21.994,53	0,00	0,00	16.342,97
	=====	=====	=====	=====
8.Altre spese correnti	92.501,27	0,00	8.946,89	3.390,58
	=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.126.526,77	0,00	183.748,94	258.527,60
	=====	=====	=====	=====







(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

----- ----- -----						
Classificazione funzionale	9				10	
	Gestione territorio e dell'ambiente					
----- ----- ----- ----- ----- -----						
Classificazione economica	Ediliz.residen. pubblica	Servizio idrico	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	
	servizio 02	servizio 04				
----- ----- ----- ----- ----- -----						
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	54.900,82	
	=====	=====	=====	=====	=====	
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	10.055,09	
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	=====	=====	=====	=====	=====	
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	47.581,86	
	=====	=====	=====	=====	=====	
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	375.250,00	375.250,00	29.962,25	
	=====	=====	=====	=====	=====	
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	=====	=====	=====	=====	=====	
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	8.321,31	
	=====	=====	=====	=====	=====	
- Stato e Enti Amm.ne C.1e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	8.321,31	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- Consorzi di comuni e istituzioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		=====	=====	=====	=====	=====
6.Totale trasferimenti correnti (3+4+5)		0,00	0,00	375.250,00	375.250,00	38.283,56
		=====	=====	=====	=====	=====
7.Interessi passivi		0,00	4.455,76	18.898,80	23.354,56	0,00
		=====	=====	=====	=====	=====
8.Altre spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	3.203,40
		=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)		0,00	4.455,76	406.148,80	410.604,56	143.969,64
		=====	=====	=====	=====	=====





(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Amministrazione		Giustizia	Polizia	Istruzione
Classificazione economica	gestione e controllo		locale	pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE				
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	96.319,47	0,00	0,00	9.748,52
	=====	=====	=====	=====
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	3.884,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
Trasferimenti in c/capitale				
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
3.Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
- Stato e Enti Amm.ne C.l.e	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
6.Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====

7.Concess. cred. e anticipazioni		0,00	0,00	0,00	0,00
		=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		96.319,47	0,00	0,00	9.748,52
		=====	=====	=====	=====
TOTALE GENERALE SPESA		1.222.846,24	0,00	183.748,94	268.276,12
		=====	=====	=====	=====

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
	Cultura	Settore	Turismo	Viabilita' e	Trasporti	Totale
Classificazione economica	e beni	sportivo e		illumin. pubbl.	pubblici	
	culturali	ricreativo		servizi 01 e 02	servizio 03	
(B) SPESE in C/CAPITALE						
1.Costituzione di capitali fis	0.00	137.932.40	0.00	62.468.51	0.00	62.468.51
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
- beni mobili, macchine e attr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Trasferimenti in c/capitale						
2.Trasferimenti a famiglie e I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
3.Trasferimenti a imprese priv	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
4.Trasferimenti a Enti pubblic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
- Stato e Enti Amm.ne C.l.e	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Regione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Province e Citta' metropolit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comuni e Unione Comuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Consorzi di comuni e istituz	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comunita' montane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Aziende di pubblici servizi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
5.Totale trasferimenti in c/ca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
6.Partecipazioni e Conferiment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	=====	=====	=====	=====	=====	=====

7.Concess. cred. e anticipazio		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+		0.00	137.932,40	0.00	62.468,51	0.00	62.468,51
		=====	=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE GENERALE SPESA		75.179,83	219.880,46	1.500,00	181.468,95	0,60	181.469,55
		=====	=====	=====	=====	=====	=====



(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale		9			10	
		Gestione territorio e dell'ambiente				
		Ediliz.residen.	Servizio	Altri	Totale	Settore
Classificazione economica		pubblica	idrico	servizi 01, 03,		sociale
		servizio 02	servizio 04	05 e 06		
B) SPESE in C/CAPITALE						
1.Costituzione di capitali fissi di cui:		0.00	0.00	114.301,97	114.301,97	2.600.00
		=====	=====	=====	=====	=====
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-sc		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
Trasferimenti in c/capitale						
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
3.Trasferimenti a imprese private		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
- Stato e Enti Amm.ne C.l.e		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Regione		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Province e Citta' metropolitane		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comuni e Unione Comuni		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Az. sanitarie e Ospedaliere		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Consorzi di comuni e istituzioni		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comunita' montane		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Aziende di pubblici servizi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
6.Partecipazioni e Conferimenti		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====

7.Concess. cred. e anticipazioni		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		0.00	0.00	114.301,97	114.301,97	2.600,00
		=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE GENERALE SPESA		0.00	4.455,76	520.450,77	524.906,53	146.569,64
		=====	=====	=====	=====	=====





COMUNE DI NISSORIA

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI

PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione

I programmi redatti dai singoli settori e assessorati formano parte integrante, unitamente al Piano Triennale degli Investimenti, della Relazione previsionale e Programmatica per gli anni 2012-2014, costituiscono il documento nel quale sono evidenziate le priorità strategiche dell'amministrazione comunale nel breve e medio periodo.

La relazione così costituita rappresenta, oltre che un quadro di riferimento di carattere operativo, il più esplicito documento di indirizzo politico dell'Ente.

Gli sforzi sono stati comunque tesi alla semplificazione ed alla immediata comprensione di un documento che risulterebbe complesso ed articolato nella lettura.

L'approvazione del bilancio, rappresenta una grande opportunità di fornire l'indispensabile supporto finanziario al pieno dispiegamento delle capacità operative di attuazione delle scelte programmatiche di cui sopra.

Il bilancio preventivo 2012 è teso al rispetto degli equilibri di bilancio e punta decisamente alla razionalizzazione e al contenimento della spesa attraverso la ricerca della maggiore efficienza e qualità dei servizi offerti alla popolazione.

Il migliore utilizzo delle risorse umane e la costante formazione consentiranno di elevare la qualità del lavoro e parallelamente permetterà di sviluppare una crescente capacità di programmazione e di verifica della gestione.

E' confermata l'attenzione rivolta agli investimenti in conto capitale che, oltre al valore delle opere che si realizzano, rappresentano una importante occasione di sviluppo economico, di crescita dei servizi e miglioramento nella qualità della vita.

NISSORIA, li 31.12.2012

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Gaetano Vicario

Timbro

dell' ente

Il Rappresentante Legale