



COMUNE DI NISSORIA

(Provincia di Enna)

ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL 10 FEBBRAIO 2014

Prot. n. 0003903 del 03/06/2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”

Vista la Legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni, in particolare la Legge 11 Febbraio 2015 n. 15 recante “*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 Agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa*”;

Visto il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana”;

Visto i C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali” sottoscritti in data 31.03.1999, 01.04.1999, 14.09.2000, 22.01.2004, 09.05.2006, 11.04.2008 e 31.07 2009;

Visto il Nuovo Ordinamento professionale del personale degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Nissoria;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 21 Novembre 2012 con la quale veniva integrato il Regolamento di Organizzazione ed approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente;

Visto l’ipotesi di “*contratto collettivo decentrato integrativo*” approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16 Gennaio 2014, con cui, ai sensi dell’art. 17 – comma 2°- lett. f) del “C.C.N.L. del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali” per il triennio 2014/2016 sono stati fissati i criteri per attribuire, ai soggetti individuati quali “Responsabili di Servizio” il compenso denominato “*indennità per particolari responsabilità*”, ;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 27 Dicembre 2012, come modificato ed integrato con successivo Decreto n. 8 del 30 Dicembre 2013, con il quale veniva nominato il rag. Gaetano Vicario Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune;

Dato atto che l’adozione del presente provvedimento rientra tra le funzioni assegnate con il predetto decreto di nomina;

Ravvisata l'esigenza di procedere ad una redistribuzione delle mansioni, nonché ad una nuova assegnazione dei singoli procedimenti in seno al singolo Ufficio all'interno dei vari servizi del Settore Amministrativo;

Ritenuto, altresì, dover individuare i titolari di responsabilità dei servizi in seno al Settore Amministrativo, assegnando loro – anche nel rispetto di quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata – elevata autonomia, coordinamento di vari uffici, facoltà di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, facoltà di predisposizione e firma di tutte le proposte da sottoporre all'adozione del responsabile di settore;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è possibile delegare “responsabilità di procedimento” e “compiti gestionali” ai dipendenti che fanno riferimento al settore di appartenenza;

Ritenuto, quindi, di dover procedere mediante delega in via continuativa ai dipendenti del Settore dei servizi e dei procedimenti relativi agli Uffici incardinati nel Settore medesimo;

per le ragioni espresse in narrativa:

D E T E R M I N A

- **di modificare** i precedenti atti relativi ed attinenti “Individuazione delle Unità Organizzative” del Settore Amministrativo e delega delle responsabilità del procedimento nella parte incompatibile con il presente provvedimento riguardo alla delega in via continuativa dei procedimenti assegnati ai dipendenti del “Settore Amministrativo”;
- **di delegare**, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare la Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 recante “*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 Agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*” in via continuativa, i compiti gestionali e le responsabilità dei relativi procedimenti ai dipendenti assegnati al Settore Finanziario e tutti inquadrati nella categoria “C” ai sensi del vigente Ordinamento Professionale del Personale del Comparto Regioni-Enti Locali” nel modo seguente:

Unità Operativa	Responsabile
Ufficio Contabilità – Patrimonio – Programmazione e Controllo	Rag. Vicario Gaetano
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Rag. Chiara Mario
Ufficio Tributi	Geom. Carrivale Nicolò
Ufficio Gestione Atti Contabili	Sig.ra Giunta Maria

- **di dare atto** che i dipendenti come sopra individuati quali Responsabili dei procedimenti assegnati ai predetti servizi saranno onerati, in relazione alla categoria di appartenenza, dei procedimenti amministrativi assegnati, di cui ne cureranno l'istruttoria ed ogni altro adempimento, nel rispetto della L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii., avvalendosi – in relazione alle categorie di appartenenza da ciascuno possedute – della collaborazione dei dipendenti assegnati al Settore. Tutti i provvedimenti relativi al servizio dovranno essere sottoscritti dal rispettivo Responsabile e, nei casi previsti dalla legge, proposti al Responsabile del settore che svolge le funzioni dirigenziali. I sopra indicati dipendenti sono altresì, individuati quali responsabili del procedimento d'accesso ai documenti formati dal servizio e che dallo stesso sono stabilmente detenuti.

- **di individuare**, all'interno di ciascuna Unità Operativa, gli Uffici, i procedimenti ed il personale come di seguito specificato:

<i>Servizi</i>	<i>Uffici/Procedimenti</i>	<i>Personale assegnato</i>	<i>Profilo prof.le</i>
Ufficio Contabilità – Patrimonio – Programmazione e Controllo	<u>Programmazione finanziaria</u> <u>Contabilità – Controllo di Gestione – Patrimonio – Patto di stabilità -</u>	Ad interim	Istruttore contabile - ragioniere
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	<u>Legislazione in materia di organizzazione e gestione del Personale – Programmazione Regolamenti – Contenzioso Relazioni Sindacali e Contratti</u> <u>-Paghe – Cud – Mod. 770 – Pensioni – Cessioni 1/5 e prestiti – Pignoramenti - Liquidazioni Inail – Mod. Unico (Iva e Irap)</u> <u>-Paghe (gestione finanziaria) – Conto e Relazione al Conto Annuale – Mod. F24 Inps</u> <u>-Rilevazione e gestione presenze/permessi/ferie – Entratel – Invio Mod. 770 – Sistema Emens (gestione Inps) Compilazione e invio DMA – Aggiornamento e assistenza software e applicativi</u> <u>Gestione piattaforma certificazione dei crediti</u>	Chiara Mario	Istruttore contabile
Ufficio Tributi	<u>-Tributi Comunali (tutti gli adempimenti e i procedimenti inerenti)</u> <u>Aggiornamento e assistenza software e applicativi</u>	Carrivale Nicolò	Istruttore tecnico
Ufficio Gestione Atti Contabili	<u>-Mandati di pagamento – Tesoreria - Reversali d'incasso – Gestione acquedotto (nella parte di competenza) – Gestione cassa regionale (lavori pubblici- R.M.I. / Cantieri di Servizi -borse di studio, ecc...) – I.V.A. – Contabilità e certificazioni verso altri enti – Ritenute d'acconto professionisti ed espropri (certificazioni)</u>	Giunta Maria	Istruttore amministrativo

- **di dare mandato** a ciascun Responsabile di servizio, previo parere del Responsabile di Settore, di utilizzare al meglio il personale a disposizione all'interno del proprio servizio, al fine di assicurare l'ottimale funzionamento dello stesso, nonché la migliore efficacia dell'azione amministrativa;

- **di dare atto** che ai dipendenti incaricati di “*particolari responsabilità*” viene mantenuto il trattamento economico accessorio relativo al compenso di cui all’art. 17 – comma 2° - lett. f) (indennità per particolari responsabilità), come definito in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa – art. 14 - del Comune di Nissoria, siglato in data 17 Dicembre 2013, fatte salve successive modifiche in ordine alla fattispecie contrattuale, nonché alle condizioni e criteri di assegnazione in sede di futura contrattazione decentrata;
- **di disporre** la notifica di copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Componenti la Giunta Comunale ed all’Ufficio del Personale.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(rag. Gaetano Vicario)



COMUNE DI NISSORIA

(Provincia di Enna)

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

- Richiamato l'atto di organizzazione del proprio settore del 10 febbraio 21014;
- Considerato che lo stesso era stato consegnato dal sottoscritto ai dipendenti interessati;
- Che lo stesso atto per errore non era protocollato e notificato al Sig. Sindaco, al Segretario comunale, ai componenti la Giunta comunale e all'Ufficio del personale di questo Ente;
- Considerato che i dipendenti comunali appartenenti al Settore "Servizi Finanziari" hanno comunque continuato a svolgere i compiti assegnati e sottoscritti tutti gli atti di loro competenza,
- Che pertanto hanno diritto a percepire il compenso per le loro specifiche responsabilità nella misura di € 1.900,00= ed € 150,00= per la firma di tutti gli atti del servizio.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

(rag. Gaetano Vicario)