

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Calderone
Indirizzo Via Sanfilippo ,59 94010 Nissoria (EN)
Telefono **0935/660008 cell. 3351387978**
Fax **0935/660008**
E-mail **calderonebeppe@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/07/1966 a Leonforte (EN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1990/95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geo Trevi SRL Catania
- Tipo di azienda o settore Indagini geognostiche , trivellazioni, consolidamenti.
- Tipo di impiego Assunto
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di personale e mezzi , Contabilità , Direttore di cantiere

- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Enna
- Tipo di azienda o settore Edile stradale
- Tipo di impiego Assunto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del personale e mezzi , Contabilità , Direttore di Cantiere

- Date (da – a) 1997/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAEF.srl
- Tipo di azienda o settore Lavori edili , stradali, acquedotti e fognature , impianti tecnologici
- Tipo di impiego Assunto
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di personale e mezzi , Direttore Tecnico , Responsabile alla Sicurezza

- Date (da – a) 2003/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESIS spa Enna
- Tipo di azienda o settore Patti territoriali , formazione
- Tipo di impiego Assunto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo , responsabile alla sicurezza

- Date (da – a) 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CESIS spa Enna
 - Tipo di azienda o settore Patti territoriali , formazione
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo

- Date (da – a) 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicilia Ambiente SPA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Contratto par-time
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e controllo attività dei lavoratori movimentazione scarrabili, logistica RD, Centro di Raccolta Comunale di Leonforte,
CCR di Leonforte: Presenze ingresso ed uscita dei lavoratori del CCR di Leonforte programmazione ferie, e tutte I fabbisogni dei lavoratori , coordinamento del servizio di raccolta differenziata, Bidoni (tre tipologie), quartieri (porta a porta) , servizi commerciali e negozi, programmazione della RD dei mercati settimanali etc.

- Movimentazione scarrabili e logistica: Consegna Formulai settimanali , comunicazioni dei servizi autisti, fabbisogni persone ed mezzi etc.

- Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATO ENNAEUNO SPA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Contratto par-time
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e controllo attività dei lavoratori movimentazione scarrabili, logistica RD, Centro di Raccolta Comunale di Leonforte,
CCR di Leonforte: Presenze ingresso ed uscita dei lavoratori del CCR di Leonforte programmazione ferie, e tutte I fabbisogni dei lavoratori , coordinamento del servizio di raccolta differenziata, Bidoni (tre tipologie), quartieri (porta a porta) , servizi commerciali e negozi, programmazione della RD dei mercati settimanali etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto statale “ A Volta “ di Nicosia (EN)
 - Qualifica conseguita Geometra

- Date (da – a) 1996/98
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio tecnico di Ingegneria
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla libera professione di Geometra

- Date (da – a) 1997
 - Qualifica conseguita Responsabile sicurezza e salute sui luoghi di lavoro , pronto soccorso

- Date (da – a) 2008
 - Qualifica conseguita Corso di formazione sul coordinamento dei Centri di Raccolta Comunali
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sicilia Ambiente SPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DI ADATTAMENTO E DI FLESSIBILITÀ .

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPOI, APERTURA AL CAMBIAMENTO E AD AMBIENTI MULTICULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative e gestionale, capacità di agire in autonomia e di lavorare per obiettivi e progetti.

Dotato di iniziativa , dinamismo e inclinazione verso auto aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di windows, word, excel, powerpoint, access, internet, outlook express. Dimistichezza con la maggior parte delle apparecchiature elettroniche

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Nissoria, 02/10/12

NOME E COGNOME (FIRMA)

