

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MUSUMECI VALERIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA 115 - NISSORIA</b>
Telefono	<b>3273816467</b>
Fax	
E-mail	<b>valeriamusumeci@ymail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/04/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'a.s. 1997/98 sino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente presso MIUR
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità magistrale  
Diploma di specializzazione polivalente per il sostegno  
Certificazione informatica EIPASS ( 7 moduli )
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ DI LAVORARE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE TRAGUARDI CONDIVISI E DI RAPPORTARMI CON LE PERSONE CON EDUCAZIONE E RISPETTO, PONENDO SEMPRE L'ATTENZIONE SULLE ESIGENZE ALTRUI.

HO DIRETTO E COORDINATO DIVERSI GRUPPI DI LAVORO, IN QUALITÀ DI ASSESSORE COMUNALE, SEGUENDO IN PIÙ OCCASIONI PROGETTI IN PARTNERSHIP CON ALTRI ENTI.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER.

APPASSIONATA DI MUSICA, PITTURA ECC... HO PRESEZIATO, IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE ED ORGANIZZATRICE, NELLE GIURIE DI DIVERSI CONCORSI DI CARATTERE ARTISTICO E CULTURALE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente A+B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

